



**AVVISO PUBBLICO**

**PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE ESECUTIVA DI UN'OPERA  
AUDIOVISIVA SUL SERVIZIO CIVILE**

**CUP B39C2000057002**

**CIG ZE53339C44**

**Premessa**

La Fondazione Apulia Film Commission (di seguito per brevità anche AFC), istituita con Legge Regionale n. 6/2004, articolo 7, ha un ruolo centrale per la realizzazione delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione e sviluppo della filiera dell'audiovisivo, erogando servizi pubblici a beneficio dell'intero territorio regionale, operando per attrarre in Puglia le produzioni audiovisive italiane ed estere al fine di promuovere e valorizzare il patrimonio artistico e ambientale, la memoria storica e le tradizioni delle comunità della Puglia, le risorse professionali e tecniche attive sul territorio regionale; sostenendo la produzione e la distribuzione delle opere audiovisive realizzate nella regione; promuovendo in Puglia iniziative, eventi, festival nel settore audiovisivo; coltivando la ricerca, lo studio, la sperimentazione, la formazione delle competenze nel settore audiovisivo; promuovendo attività di coordinamento tra gli enti regionali, nazionali ed internazionali per sostenere collaborazioni nel campo dell'industria dell'audiovisivo e delle nuove tecnologie della comunicazione.

La Regione Puglia, Assessorato alle Politiche giovanili – Sezione Politiche Giovanili e Innovazione Sociale -, annovera tra le sue funzioni quelle per la realizzazione del Servizio Civile (SC) in Puglia, una politica per l'attivazione dei giovani tra i 18 e i 28 anni che si sviluppa attraverso percorsi annuali di cittadinanza e solidarietà sociale proposti da enti pubblici e no profit accreditati nell'Albo del SC. La misura è volta a formare i giovani ai valori e alla pratica di una cittadinanza consapevole, partecipe, responsabile, solidale e nonviolenta; rappresenta, inoltre, un'importante occasione di formazione e di crescita personale e professionale per i giovani, indispensabile e vitale risorsa per il progresso culturale, sociale ed economico del nostro Paese.

Il servizio civile, nonostante la sua rilevanza, non sempre è conosciuto e percepito nelle sue finalità primarie e pertanto la Sezione Politiche Giovanili e Innovazione Sociale ha ravvisato la necessità di implementare delle azioni per rilanciare sul territorio il senso del Servizio Civile al fine di far conoscere e promuovere lo spirito originario che anima la misura.

Con DGR N. 1922 del 30/11/2020 e successiva Convenzione, la Sezione regionale ha affidato ad AFC, vista la specificità tecnica dell'azione da intraprendere, la realizzazione di opere audiovisive relativamente alla misura Servizio civile.

AFC, pertanto, con il presente Avviso intende procedere all'affidamento del servizio di produzione esecutiva alle condizioni, termini e modi previsti dettagliati di seguito, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche Codice).

### **Stazione Appaltante**

Denominazione: Fondazione Apulia Film Commission

Responsabile del procedimento (art. 31 D. Lgs. 50/2016): Dott.ssa Cristina Piscitelli

CIG: ZE53339C44

### **Art. 1 - Oggetto dell'Avviso**

1. Il presente avviso mira alla realizzazione di:

- un documentario creativo sulla tematica del servizio civile (meglio dettagliata al successivo punto) con una durata minima di 20 minuti e una durata massima di 52 minuti, titoli di testa e titoli di coda inclusi;
- 5 pillole di tale documentario con diffusione sui social network.

2. I soggetti proponenti ed il regista dovranno rendersi disponibili a partecipare ad eventuali incontri di promozione e diffusione del prodotto organizzati da AFC e dalla Regione Puglia.

3. La Regione Puglia e la Fondazione Apulia Film Commission aggiudicheranno il contratto di produzione esecutiva. La proprietà totale dell'opera ed ogni suo diritto di sfruttamento sarà della Regione Puglia e di AFC. AFC garantirà la promozione dell'opera in stretta collaborazione con l'aggiudicatario.

6. L'importo massimo stabilito per la produzione esecutiva del prodotto audiovisivo è di € 28.688,53, oltre IVA.

### **Art. 2 - Caratteristiche dell'opera da realizzare**

1. AFC affiderà il contratto di produzione esecutiva incentrato sul tema del servizio civile col fine di promuovere una rappresentazione del Servizio civile in cui sia presente la complessità dell'esperienza, tra cui la dimensione della formazione alla cittadinanza e dell'impegno per la collettività e il territorio, la dimensione etico/valoriale<sup>1</sup> nonché della crescita personale e del rafforzamento delle competenze utili all'occupabilità dei giovani.

*"Il servizio civile non è un'attività scontata. È un viaggio lungo un anno, ricco di fermate. È un viaggio nel quale il tempo è il miglior regalo che possano scambiarsi gli esseri umani. Condividere il tempo del servizio civile è quel fattore inaspettato che genera un processo di osmosi unico e distintivo di un'esperienza che, inevitabilmente, alla fine del viaggio lascia un segno indelebile nelle persone e sull'ambiente che ci ospita. Le difficoltà, gli imprevisti, i traguardi, le soste e i successi rimangono come profonde emozioni nella memoria. Il servizio civile è tutto quello che rimane."*

2. L'opera audiovisiva dovrà rispettare i seguenti requisiti minimi di qualità tecnica:

- a. Riprese in lingua originale con sottotitoli in inglese o viceversa.
- b. Formato di ripresa: 2K @ 25fps o 24fps: 2048x1152 ppx

---

<sup>1</sup> Nell'essenza del Servizio civile vi è la dimensione legata all'esperienza dell'obiezione di coscienza, quindi alla **pace e alla nonviolenza** ed il passaggio all'idea di difesa della patria come **cura della comunità** - soprattutto nella sua parte più vulnerabile - **e del territorio**, con azioni volte alla coesione e alla **solidarietà sociale**, con un approccio di **sostenibilità nei confronti delle persone e del pianeta**.

Principi intrinseci del Servizio civile sono quelli di **giustizia sociale, uguaglianza**.

Le modalità in cui si estrinseca l'azione del SC comprendono l'attenzione alle **relazioni, l'azione collettiva** e la **condivisione**, il volontariato.

Nel servizio civile è fondamentale la centralità del volontario, al fine di assicurargli, attraverso un'esperienza di confronto diretto con la realtà, un'opportunità di **crescita personale, delle proprie conoscenze e competenze** in una continua circolarità tra soggetto, comunità e territorio.

Il Servizio civile è spesso, per i ragazzi, una opportunità di **cambiamento, consapevolezza e orientamento**, anche verso strade prima inedite ed è connotato come universale perché tende ad essere una misura accessibile a tutti i giovani.

- c. Codice formato di ripresa: Raw data o 4:4:4 sampling scheme o 4:2:2 sampling scheme  
d. Data storage:

N.1 Hard drive contenente il girato originale, il progetto di edizione (montaggio scena – suono), i progetti di finalizzazione (colour grading – mix – materiale grafico titoli – file di testo contenute i titoli di testa e di coda); Master file V.O. 4:4:4 (2K); Master file V.O. con sottotitoli in inglese 4:4:4 (2K); Mix audio file singoli canali (6 o 2 canali + stem separati dialoghi, musiche ed effetti); Sottotitoli in inglese in formato srt; Foto di scena e di backstage.

3. L'aggiudicatario sarà obbligato a inserire nei titoli di testa e di coda dell'opera i loghi istituzionali che saranno trasmessi da AFC.

Tale indicazione vale per tutti gli altri eventuali materiali che dovessero essere prodotti nell'ambito dell'intervento.

### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione**

1. Il soggetto proponente deve essere un operatore economico di produzione audiovisiva (come meglio specificato al punto 2).
2. L'istanza dovrà essere presentata da un operatore economico che, alla data di presentazione della candidatura, soddisfi i seguenti requisiti:
  - a) essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'art.80 del D.lgs. n. 50/2016;
  - b) essere iscritto al Registro delle Imprese ovvero ad un registro equivalente in uno Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato equiparato;
  - c) operare nel settore di attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi – a tal fine la visura camerale deve riportare come attività principale il codice ATECO 59.11 o equivalente extraeuropeo;
  - d) non essere stato beneficiario di contributi Film Fund allo sviluppo e produzione da parte della Fondazione Apulia Film Commission o della Regione Puglia per la medesima opera audiovisiva.
3. L'operatore economico sarà responsabile di tutti gli oneri stabiliti e derivanti dal presente avviso.
4. Ciascun operatore economico proponente potrà presentare una sola offerta.
5. Ciascun regista potrà collaborare con un solo operatore economico proponente.

### **Art. 4 Modalità di partecipazione**

1. La presentazione delle istanze di partecipazione dovrà avvenire unicamente utilizzando l'applicazione del Sistema informativo accessibile dal sito web della Fondazione Apulia Film Commission [www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it) mediante registrazione all'applicazione stessa.
2. La data di presentazione online dell'istanza di partecipazione è certificata dal Sistema informativo che, dopo l'invio definitivo dell'istanza, non consentirà più la modifica della stessa.
3. Sul portale saranno disponibili le informazioni per richiedere supporto per la presentazione delle istanze.
4. L'istanza di partecipazione del soggetto proponente, presentata secondo i modelli predisposti dalla Fondazione Apulia Film Commission, dovrà essere inviata secondo le modalità esposte nei punti precedenti, entro il giorno **26 novembre 2021 alle ore 18:00**.
5. Non saranno prese in considerazione le offerte inviate oltre il termine suddetto o presentate con modalità differenti da quelle indicate al punto 1.
6. L'istanza di partecipazione e relativa documentazione successivamente descritta, pena l'esclusione, dovranno essere distinti in 3 cartelle così suddivise:
  - cartella A) "Documentazione amministrativa",
  - cartella B) "Offerta tecnica",
  - cartella C) "Offerta economica".

#### **CARTELLA A) "Documentazione amministrativa":**

L'offerente dovrà inserire, necessariamente, tutti i seguenti documenti in un'unica cartella (anche zip) denominata "NOME\_IMPRESA\_CARTELLA\_A\_SERVIZIO CIVILE":

- a) Domanda di partecipazione (**Allegato 1**) con indicazione del nominativo e i dati anagrafici del regista firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- b) Fotocopia della carta di identità del legale rappresentante del soggetto proponente;
- c) Visura camerale ordinaria e aggiornata all'anno 2021 del soggetto proponente;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai fini della verifica della regolarità contributiva ed in materia di tracciabilità dei flussi finanziari firmata digitalmente dal legale rappresentante (**Allegato 2**); i conti corrente indicati saranno intestati al soggetto proponente e dedicati al progetto, anche non in forma esclusiva.
- e) Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti indicati all'art. 3 del presente Avviso firmata digitalmente dal legale rappresentante (**Allegato 3**)

#### **CARTELLA B) "Offerta tecnica":**

L'offerente dovrà inserire, necessariamente, i seguenti documenti in un'unica cartella (anche zip) denominata "NOME\_IMPRESA\_CARTELLA\_B\_SERVIZIO CIVILE": FILE PROTETTI CON PASSWORD

- a) *Company profile* del soggetto proponente;
- b) Soggetto del documentario;
- c) Sceneggiatura del documentario (minimo 5 cartelle);
- d) Note di regia del documentario;
- e) Note di produzione del documentario;
- f) Curriculum vitae, lettera di impegno e link dello showreel del regista o selezione dei suoi ultimi lavori;
- g) Curriculum vitae e filmografia del produttore, sceneggiatori o autori (in un unico file);
- h) Scheda del cast tecnico e artistico.

#### **FILE C) "Offerta economica":**

L'offerente dovrà inserire, necessariamente, i seguenti documenti in un'unica cartella (anche zip) denominata "NOME\_IMPRESA\_CARTELLA\_C\_SERVIZIO CIVILE":

- f) Budget complessivo di progetto (**Allegato 4**) reso in pdf protetto con password con chiara indicazione dei costi relativi alla produzione audiovisiva;
- g) Offerta economica redatta secondo il modello (**Allegato 5**), firmata con firma autografa dal legale rappresentante del soggetto proponente in pdf protetto con password.  
L'offerta dovrà contenere, chiaramente indicato in cifre ed in lettere, l'importo offerto per l'esecuzione dei servizi previsti (al netto dell'IVA), l'indicazione degli oneri della sicurezza e dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016.  
L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto.  
Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:
  - se parziale;
  - se condizionata;
  - se indeterminata;
  - se superiore alla base d'asta di cui al successivo punto 5.
 Non sono altresì ammesse offerte alternative. La presentazione di offerte alternative comporterà l'esclusione dalla procedura.

**A seguito della seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa sarà richiesta all'operatore partecipante la password per lo sblocco dei file pdf della CARTELLA B – OFFERTA TECNICA, da inviare al medesimo indirizzo pec, pena la non accettazione dell'offerta. Con successiva richiesta, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione e prima dell'apertura dell'offerta economica, sarà richiesta all'operatore partecipante la password per lo sblocco dei file pdf della CARTELLA C – OFFERTA ECONOMICA, da inviare al medesimo indirizzo pec, pena la non accettazione dell'offerta.**

7. L'offerta economica dovrà essere al netto dell'IVA e non potrà comunque essere superiore a € 28.688,53, oltre IVA.
8. La documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico proponente.
9. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, AFC assegna al concorrente un termine di cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
10. Presentando l'istanza, i richiedenti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso.

#### **Art. 5 – Criteri di selezione e valutazione delle offerte**

1. L'aggiudicazione dei contratti di produzione esecutiva avverrà a seguito della valutazione delle proposte da parte di una apposita Commissione di valutazione nominata da Apulia Film Commission in accordo con la Regione Puglia, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
2. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, attraverso la procedura che prevede l'attribuzione del punteggio massimo complessivo di 100 punti, di cui 90 riservati alla qualità tecnica e 10 al prezzo.
3. L'offerta tecnica sarà valutata secondo i criteri di valutazione e i relativi pesi/punteggi di seguito elencati:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGI O MASSIMO OFFERTA TECNICA</b>
1. Originalità e creatività del progetto generale	35
2. Coerenza del progetto con la traccia	15
3. Curriculum ed esperienze professionali del regista	10
4. Curriculum dell'operatore economico proponente	10
5. Congruità dei costi di produzione rispetto al progetto presentato	20
<b>TOTALE</b>	<b>90</b>

4. Per l'attribuzione a ciascuna proposta tecnica dei punteggi relativi a ciascun parametro, si terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione:

<b>GIUDIZIO QUALITATIVO COEFFICIENTE</b>	
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4

Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

5. Il punteggio complessivo di ciascuna proposta tecnica sarà dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti per ciascun parametro.
6. Le proposte che abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 60 punti non saranno ammesse alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche.
7. Per quanto concerne i punteggi da attribuirsi relativamente al fattore "Prezzo", per un massimo di 10 punti, verrà applicata la seguente formula matematica di ponderazione:

$$X(P) = (P_o/P_i) \times C$$

dove:

X(P) = punteggio attribuito al concorrente in esame;

P<sub>o</sub> = prezzo più basso offerto tra i concorrenti;

C = punteggio massimo attribuibile al requisito (10);

P<sub>i</sub> = prezzo offerto dal concorrente in esame.

8. La Commissione procederà quindi a sommare i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica e a stilare la relativa graduatoria.
9. In caso di parità, si proporrà l'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso di parità di punteggio anche sull'offerta tecnica, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.
10. In caso di offerte anomale, si procederà ai sensi dell'art. 97 del Codice.
11. Il RUP o il seggio di gara, **13 dicembre 2021 ore 10:00** presso gli uffici della Fondazione AFC siti in Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:
  1. all'ammissione delle offerte pervenute regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
  2. all'apertura delle buste A) "Documentazione amministrativa" di tutte le offerte ammesse;
  3. a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nel supporto digitale della predetta busta contenente la documentazione amministrativa.
12. Di seguito la Commissione, in seduta pubblica successiva - di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi - provvederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi a partecipare alle successive fasi di gara, al fine di accertare la presenza dei documenti prescritti all'interno del relativo supporto digitale contenuto nella Busta B) "Offerta tecnica" dei concorrenti precedentemente esclusi saranno accantonate e non saranno aperte.
13. In una o più sedute riservate, la Commissione di valutazione attribuirà all'offerta tecnica delle istanze ammesse i punteggi secondo quanto previsto dai precedenti punti.
14. In seduta pubblica, di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi, la Commissione procederà:
  - alla comunicazione dell'esito della valutazione delle offerte tecniche;
  - all'apertura delle buste contenenti il supporto digitale con l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste C) "Offerta economica" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

Si precisa che le sedute pubbliche riferite alla procedura in oggetto e riguardanti l'apertura delle offerte si terrà esclusivamente in modalità telematica. I titolari e/o gli incaricati degli operatori

economici concorrenti, muniti di apposita delega, potranno assistere alle sedute pubbliche di gara esclusivamente da remoto, effettuando il login alla piattaforma Zoom Pro, facendo richiesta del link e della password di accesso via e-mail all'indirizzo [email@apuliafilmcommission.it](mailto:email@apuliafilmcommission.it), entro e non oltre le **ore 16:00 del giorno 12 dicembre 2021.**

Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo. Tale delega dovrà essere trasmessa a mezzo pec, congiuntamente alla richiesta del link per l'accesso alla seduta da remoto.

15. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione - o il RUP, qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
16. La Fondazione AFC, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, procederà con l'aggiudicazione del contratto.
17. All'esito dell'aggiudicazione, la Fondazione Apulia Film Commission si riserva la facoltà di disporre l'esecuzione del servizio in via d'urgenza al fine di garantirne l'efficacia rispetto al cronoprogramma.
18. La Fondazione AFC procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
19. La Fondazione AFC si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **Art. 6 – Cronoprogramma delle attività**

1. Il cronoprogramma delle attività relative al servizio è il seguente:
  - a) Entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto: invio della versione aggiornata di: piano di lavorazione, elenco troupe, elenco fornitori, cast list, preventivo costi;
  - b) Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto o dalla consegna del servizio: fine lavorazione e inizio della postproduzione, previo invio del piano di postproduzione;
  - c) Entro 30 giorni dalla chiusura della lavorazione: visione rough cut;
  - d) Entro 15 giorni dalla chiusura del montaggio: ultimazione della postproduzione con le modifiche richieste da parte della Fondazione AFC, comprese color correction e sottotitolazione in lingua inglese;
  - e) Entro 120 giorni dalla sottoscrizione del contratto o dalla consegna del servizio: ultimazione delle attività, attraverso consegna alla Fondazione Apulia Film Commission del prodotto finale.
2. La Fondazione Apulia Film Commission interverrà in tutte le fasi di realizzazione dell'opera per il monitoraggio delle attività e supervisione dei processi produttivi ed artistici.
3. Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura con le seguenti modalità: 100% a saldo con l'ultimazione delle attività previste a seguito dell'attestato di regolare esecuzione.
4. È data facoltà a ciascun operatore selezionato di chiedere il pagamento mediante differenti tranches, ovvero:
  - un'anticipazione, pari al 40% alla sottoscrizione del contratto, entro 60 giorni (60 gg) dalla emissione della fattura elettronica e previa presentazione di idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa, escutibile a prima richiesta,
  - la seconda tranche, pari al 30%, alla consegna del girato, entro 60 giorni (60 gg) dalla emissione della fattura elettronica e previa presentazione di una Relazione tecnica intermedia. Nel caso in cui si sia optato per la quota in anticipazione (come da precedente punto), sarà necessario garantire il mantenimento della fidejussione in corso;
  - un'ultima tranche, pari al restante 30%, a saldo, al termine del servizio, alla consegna di tutti i materiali previsti, entro 60 giorni (60 gg) dalla emissione della fattura elettronica, previa presentazione di una Relazione tecnica finale. Nel caso in cui si sia optato per la quota in

anticipazione (come da precedente punto), sarà necessario garantire il mantenimento delle fidejussioni in corso. **(Allegato 6)**.

5. Il corrispettivo sarà pagato entro 60 giorni (60 gg) dalla ricezione della fattura in originale. Nulla sarà dovuto dalla Fondazione Apulia Film Commission in caso di ritardo del pagamento delle fatture dovuto a cause ad essa non imputabili.
6. Le fatture dovranno contenere la chiara indicazione del CUP e del CIG che verrà assegnato ai sensi della normativa che stabilisce gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010, come modificata dalla Legge n. 217/2010), nonché il codice IBAN su cui eseguire il bonifico.
7. La Fondazione Apulia Film Commission è soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 1 del D.L. 50 del 24/04/17 e pertanto la fatturazione da parte degli operatori economici è soggetta allo split payment.

Le fatture dovranno contenere separatamente l'importo imponibile (che sarà saldato direttamente dalla Fondazione AFC all'operatore economico) e l'importo dell'IVA (che la Fondazione AFC provvederà a versare all'Erario secondo la normativa vigente) e l'indicazione "Scissione dei pagamenti - art. 1 DL 50/2017" rispetto all'esigibilità dell'IVA.

8. Le fatture, da trasmettersi a mezzo SDI in modalità be2PA, dovranno essere intestate a:

**Fondazione Apulia Film Commission**

**Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari**

**Codice fiscale 93332290720 - Partita IVA 06631230726**

**codice univoco fatturazione elettronica EEC76H**

**Oggetto: Produzione esecutiva di [titolo opera audiovisiva] nell'ambito del progetto SERVIZIO CIVILE - CUP B39C20000570002 – CIG ZE53339C44**

#### **Art. 7 – Ulteriori informazioni**

1. Per lo svolgimento dell'attività, la Fondazione Apulia Film Commission accrediterà l'aggiudicatario presso i propri Uffici, le Amministrazioni, gli Enti ed i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi rientranti nell'ambito dell'attività. La Fondazione Apulia Film Commission si impegna altresì a mettere a disposizione tutti i dati e le informazioni disponibili ed utili allo svolgimento dell'attività.
2. L'aggiudicatario si obbliga:
  - a. a garantire l'esecuzione delle attività previste in affiancamento ai competenti uffici della Fondazione Apulia Film Commission e della Regione Puglia e degli altri soggetti coinvolti, secondo i tempi e le esigenze stabiliti;
  - b. a riconoscere alla Fondazione Apulia Film Commission e alla Regione Puglia la proprietà totale dell'opera e ogni suo diritto di sfruttamento;
  - c. a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
  - d. a trasferire alla Fondazione Apulia Film Commission e alla Regione Puglia tutti i risultati e le metodologie e tecniche utilizzate.
3. L'aggiudicatario, inoltre, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'aggiudicatario, pertanto, dovrà inserire l'apposito codice unico di progetto (CUP) ed il codice identificativo di gara (CIG) in tutti i successivi atti relativi all'esecuzione del contratto, fattura di pagamento inclusa.
4. L'aggiudicatario si impegna a rispettare e applicare l'articolo 25 della Legge Regionale 25/2007 e l'art. 30 della Legge 4/2010, oltre all'adempimento ai disposti normativi della Legge Regionale 26 ottobre 2006, n. 28 e successivo regolamento approvato n. 31 del 2009 che prevede "l'obbligo di fare applicare i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza" e che "ogni infrazione accertata al suddetto obbligo comporta la riduzione delle erogazioni spettanti".
5. L'aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché le norme del Codice Etico e quelle previste dal Modello 231 di Apulia Film Commission in relazione al presente Avviso. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'aggiudicatario costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà Apulia Film Commission

- a risolvere il contratto con effetto immediato a norma dell'art.1456 Codice Civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni.
6. Dopo l'aggiudicazione la Fondazione Apulia Film Commission inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria per la stipula del contratto.
  7. La stipula del contratto è comunque subordinata:
    - a. all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto;
    - b. alla verifica delle dichiarazioni prodotte in sede di gara e all'ottenimento dei certificati necessari tra cui la certificazione di regolarità contributiva.
  8. Resta inteso che, mentre l'aggiudicatario è vincolato sin dal momento dell'aggiudicazione agli obblighi assunti attraverso e per il fatto della presentazione dell'offerta, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
  9. Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente avviso, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte della Fondazione Apulia Film Commission.
  10. La Fondazione Apulia Film Commission e la Regione Puglia si riservano il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato.
  11. Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza e inadeguatezza dei servizi offerti, la Fondazione Apulia Film Commission intimerà al soggetto affidatario, a mezzo di raccomandata A.R. o via pec, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di dieci giorni. Nell'ipotesi che il soggetto affidatario non dovesse provvedere, la Fondazione Apulia Film Commission potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.
  12. In caso di risoluzione, la Fondazione Apulia Film Commission procederà allo scorrimento della graduatoria, tenendo conto delle proposte che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 60 punti.
  13. Ogni eventuale controversia di qualunque tipo, genere e natura che insorgesse tra la Fondazione Apulia Film Commission e l'operatore economico aggiudicatario sarà di competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Bari.
  14. I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dalla Fondazione Apulia Film Commission esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con la partecipazione alla procedura, il soggetto proponente autorizza Apulia Film Commission a rendere disponibili gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate ai sensi della normativa di legge.
  15. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si precisa che le informazioni e i dati forniti dagli offerenti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla presente procedura e saranno conservati negli archivi della Fondazione Apulia Film Commission. I partecipanti, autorizzano la Fondazione Apulia Film Commission al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori. Tutti i dati raccolti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, e comunque, con la dovuta riservatezza.
  16. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i partecipanti alla procedura che i dati personali saranno trattati dalla Fondazione AFC esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate ai sensi della normativa di legge. Nella qualità di interessato, il partecipante ha il diritto di cui all'art. 15 GDPR, nonché la possibilità di esercitare i propri diritti scrivendo a: [privacy@apuliamfilmcommission.it](mailto:privacy@apuliamfilmcommission.it). Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Apulia Film Commission.
  17. Tutti i documenti sono disponibili sul sito [www.apuliamfilmcommission.it](http://www.apuliamfilmcommission.it) e presso la sede della Fondazione Apulia Film Commission, Apulia Film House c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari.

18. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alle vigenti disposizioni di legge.
19. Eventuali richieste di chiarimento relative alla procedura di cui trattasi dovranno essere inviate all'indirizzo **progetti@pec.apuliafilmcommission.it** tassativamente entro e non oltre il 23 novembre 2021.
20. Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito [www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it) nell'apposita sezione dedicata al presente Avviso pubblico.
21. Il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dell'esecuzione del contratto per il servizio oggetto della procedura è la dott.ssa Cristina Piscitelli.

Bari, 28 settembre 2021  
Prot. N. 2875/21/U

Fondazione Apulia Film Commission  
Direttore Generale  
Dott. Antonio Parente

.Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs 39 del 1993