**Allegato 9a**

**RICHIESTA DI ANTICIPO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il sottoscritto |  | | | Codice Fiscale | | |  |
| nato a |  | | | | il | |  |
| in qualità di legale rappresentante di | | |  | | | | |
| con sede legale in | |  | | indirizzo | |  | |
| con sede operativa in | | *(non compilare se la stessa della sede legale)* | | indirizzo | | *(non compilare se la stessa della sede legale)* | |
| Codice Fiscale | |  | | Partita IVA | |  | |
| PEC | |  | |

- la cui impresa è beneficiaria dell’agevolazione relativa all’opera audiovisiva assegnata con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per complessivi euro **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , nell’ambito dall’Avviso pubblico “**Apulia Development Film Fund 2019**”;

**C H I E D E**

l’erogazione dell’anticipazione prevista dall’art. 11 dell’Avviso Pubblico pari al 50% del contributo concesso, ossia euro **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** sul seguente conto corrente bancario dedicato al progetto agevolato:

|  |  |
| --- | --- |
| **IBAN:** |  |

A tal fine trasmette:

* 1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione sul cumulo di aiuti secondo l’Allegato 2c dell’Avviso.
  2. *(selezionare la casella che interessa)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **fidejussione bancaria** | irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, conforme allo schema pubblicato con DGR n. 1000 del 07/07/2016 dalla Regione Puglia | *(indicare il fideiussore)* |
|  | **polizza assicurativa** |
|  | **polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’art.107 del D.lgs. 385/1993** |

Luogo e Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In fede

*(firma digitale certificata in vigore del legale rappresentante)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

**Allegato 9b**

**RICHIESTA DI SALDO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il sottoscritto |  | | | Codice Fiscale | | |  |
| nato a |  | | | | il | |  |
| in qualità di legale rappresentante di | | |  | | | | |
| con sede legale in | |  | | indirizzo | |  | |
| con sede operativa in | | *(non compilare se la stessa della sede legale)* | | indirizzo | | *(non compilare se la stessa della sede legale)* | |
| Codice Fiscale | |  | | Partita IVA | |  | |
| PEC | |  | |

- la cui impresa è beneficiaria dell’agevolazione relativa all’opera audiovisiva assegnata con Determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nell’ambito dall’Avviso pubblico “**Apulia Development Film Fund 2019**”;

**C H I E D E**

l’erogazione del saldo, al netto dell’eventuale anticipazione prevista dall’art. 11 dell’Avviso, sul seguente conto corrente bancario dedicato al progetto agevolato:

|  |  |
| --- | --- |
| **IBAN:** |  |

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver trasmesso, ai sensi dell’art. 10 dell’Avviso:

1. Attestazione rilasciata dal legale rappresentante dell’impresa beneficiaria, secondo l’Allegato 8, ove risulti, tra l’altro, che:

* sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale ed in particolare quelle in materia fiscale;
* sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo esemplificativo, quelle riguardanti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, informazione e pubblicità, quelli in materia di contratti di lavoro e di sicurezza dei luoghi di lavoro, d’impatto ambientale, di pari opportunità e di inclusione delle categorie sociali disabili;
* la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità previsti dal bando o avviso;
* non sono state ottenute riduzioni e/o deduzioni IVA sulle spese sostenute (ovvero sono state ottenute, su quali spese e in quale misura);
* non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti, quali e in quale misura).

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione sul cumulo di aiuti, relativa a qualsiasi altro aiuto de minimis ricevuto durante i due esercizi finanziari precedenti e l’esercizio finanziario in corso (Allegato 2c);
2. Relazione dettagliata sulle attività di sviluppo e pre-produzione, completa di cronoprogramma.
3. Preventivo costo di produzione, con i costi cd. “sopra la linea” e “sotto la linea”, con chiara evidenziazione delle spese da sostenere in Puglia. Nel caso di progetto seriale, a qualunque categoria afferente, si intenda il costo complessivo delle puntate o episodi, con specificazione del costo unitario per puntata o episodio e delle spese da sostenere in Puglia.
4. Piano finanziario (Allegato 5).
5. Elenco degli autori.
6. Elenco dei fornitori.
7. Elenco delle location, con chiara evidenziazione delle location pugliesi.
8. A seconda delle categorie:
   * 1. per la categoria CINEMA: sceneggiatura definitiva, con chiara evidenziazione delle pagine dichiaratamente ambientate in Puglia;
     2. per la categoria SERIE TV: soggetto di serie, con chiara evidenziazione delle pagine dichiaratamente ambientate in Puglia;
     3. per la categoria DOC: trattamento, con chiara evidenziazione delle pagine dichiaratamente ambientate in Puglia, e dossier di ricerca;
     4. per la categoria ANIMAZIONE: in caso di progetto di lungometraggio, bibbia, con chiara evidenziazione delle location dichiaratamente ambientate in Puglia, e teaser; in caso di progetto di serie, bibbia, con chiara evidenziazione delle location dichiaratamente ambientate in Puglia, e videoboard della puntata pilota,.
9. Codificazione ISAN o EIDR dell’opera audiovisiva.
10. Rendiconto analitico delle spese ammissibili redatto secondo l’Allegato 6, da trasmettere anche a mezzo PEC in formato “.xls”, firmato digitalmente dal legale rappresentante.
11. Asseverazione di un commercialista, ovvero revisore legale o società di revisione legale dei conti iscritto/a al registro di cui al D.Lgs. n. 39/2010 e s.m.i., redatta sul modello di cui all’Allegato 6 che certifichi il rendiconto analitico delle spese ammissibili, redatto secondo l’Allegato 7;
12. Copie conformi all’originale, secondo le modalità prescritte nell’Appendice nella sezione “Rendicontazione”:

* fatture dei fornitori, con la relativa distinta di pagamento (copia del bonifico, evidenza di addebito in conto corrente, etc.);
* buste paga o fatture o ricevute dei lavoratori regolarmente contrattualizzati, con la relativa distinta di pagamento (copia del bonifico, evidenza di addebito in conto corrente, etc.);
* ogni altra documentazione giustificativa di spesa con la relativa distinta di pagamento (copia del bonifico, evidenza di addebito in conto corrente, etc.);
* laddove previsti, atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d’incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l’oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento.

Luogo e Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In fede

*(firma digitale certificata in vigore del legale rappresentante)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*