

AVVISO PUBBLICO

PER COSTITUZIONE/AGGIORNAMENTO DELL'ALBO CONSULENTI TELEMATICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI, A SUPPORTO DELLA FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION

Premessa

La Fondazione Apulia Film Commission, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 12 febbraio 2020, ha approvato il presente Avviso Pubblico per la costituzione/aggiornamento di un Albo consulenti telematico, nell'ambito del quale individuare, in relazione alle necessità ed esigenze della Fondazione, i soggetti a cui affidare incarichi professionali di valore inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

Ai fini del presente Avviso per "incarichi" si intendono gli incarichi conferiti a soggetti, in forma singola o associata, che siano iscritti in appositi albi o registri previsti dalla legge, per l'esecuzione delle prestazioni descritte all'art. 1;

Art. 1 Struttura Albo Consulenti telematico

L'Albo Consulenti è articolato, in base alle esigenze della Fondazione Apulia Film Commission, nelle seguenti aree e relativi profili, così specificati:

AREA LEGALE

1. Esperto amministrativista
2. Esperto giuslavorista
3. Esperto in diritto d'autore ed in diritto dello spettacolo

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

4. Esperto in consulenza del lavoro
5. Esperto fiscalista
6. Esperto contabile
7. Esperto controllo conformità delle procedure
8. Esperto controllo e verifiche

AREA TECNICA

9. Esperto in materia di sicurezza sul lavoro, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
10. Esperto trattamento dati privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016"

DESCRIZIONE

AREA LEGALE

1. **Esperto amministrativista:** Consulenza in materia di diritto amministrativo a supporto della Fondazione Apulia Film Commission e nello specifico del RUP, Responsabile Unico del Procedimento; Supporto alla individuazione e alla stesura delle procedure amministrative e dei procedimenti ad evidenza pubblica con particolare riferimento ai progetti su risorse comunitarie; Elaborazione di pareri e assistenza al Consiglio di Amministrazione; Aggiornamenti sulla normativa degli appalti e dei contratti pubblici.

2. **Esperto giuslavorista:** Consulenza in materia di trattamenti economici e normativi per il personale dipendente di Apulia Film Commission ed in regime di collaborazione; Supporto alla Direzione ed al Consiglio di Amministrazione sulle problematiche organizzative ed occupazionali in riferimento alla normativa nazionale e regionale, anche in riferimento al contenimento della spesa in materia di personale; Supporto alle procedure di selezione e reclutamento del personale; Elaborazione di pareri e assistenza ai Consigli di Amministrazione.

3. **Esperto in diritto d'autore ed in diritto dello spettacolo:** Consulenza in materia di diritto d'autore, dell'audiovisivo e diritto dello spettacolo; Assistenza nell'esame e nello studio di pratiche; Redazione contratti in materia di diritto d'autore; Assistenza redazione dei procedimenti ad evidenza pubblica; Consulenza legale stragiudiziale.

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

4. **Esperto in consulenza del lavoro:** Consulenza nella materia del lavoro con riferimento al controllo dei contratti di assunzione; Gestione del CCNL di riferimento in caso di assunzioni di lavoratori subordinati e cura dei rapporti con gli Enti previdenziali; Gestione assunzioni e cessazioni dei collaboratori e dei dipendenti sia on line che presso l'Ufficio Provinciale per l'impiego di riferimento; Elaborazione cedolini paga con i relativi tributi e contributi mensili da versare; Predisposizione F24 e trasmissione adempimenti on line mensili; Elaborazione e stampa dei CUD di fine anno, con inoltro telematico del 770; Simulazioni costo azienda, lordo e netto dei dipendenti e dei collaboratori; Elaborazione di pareri e assistenza ai Consigli di Amministrazione.

5. **Esperto fiscalista:** Consulenza fiscale, ivi compresi i profili di interpretazione legislativa, anche in materia di contabilità, assistenza negli adempimenti I.V.A., compreso la redazione della conseguente dichiarazione annuale, adempimenti delle Imposte dirette, compreso la redazione della dichiarazione annuale dei redditi, IRAP e dei sostituti d'imposta; Assistenza consultiva nella redazione dei bilanci preventivi e consuntivi, con relativi allegati. Assistenza negli adempimenti civilistici, fiscali e tributari tutti; Elaborazione di pareri; Assistenza ai Consigli di Amministrazione e alle verifiche periodiche del Collegio Sindacale.

6. Esperto contabile: Assistenza alla Fondazione AFC ed in particolare alla Direzione Amministrativa della Fondazione nella definizione dei principi contabili, dei criteri di valutazione e classificazione del bilancio di esercizio, in accordo con la normativa civilistica di riferimento, integrata dalle disposizioni specifiche per le aziende no profit contenute nei documenti ufficiali emessi dall'OIC, dal CNDCEC e dall'Agenzia per il terzo settore; Elaborazione di pareri circa i criteri più opportuni da adottare nella redazione del bilancio in ottemperanza ai principi contabili, dei criteri di valutazione e classificazione del bilancio di esercizio per le aziende no profit; Assistenza ai Consigli di Amministrazione e alle verifiche periodiche del Collegio Sindacale.

7. Esperto controllo conformità delle procedure: Verificare la coerenza dell'operatività della Fondazione rispetto al sistema di gestione e controllo dell'Organismo Intermedio; Fornire indicazioni operative per l'esecuzione delle attività e il corretto adempimento degli obblighi previsti; Verificare le attività inerenti il SiGeCo, i risultati ottenuti e le relative piste di controllo; Controllare e verificare l'effettiva adozione delle procedure; Controllare e verificare l'effettiva attuazione delle attività di archiviazione riguardanti l'OI al fine di garantire il riordino, la corretta catalogazione e custodia della documentazione; Verificare la corretta compilazione dei dati relativi agli indicatori; Supportare l'Organismo Intermedio/AFC nel caso di controlli.

8. Esperto controllo e verifiche: Gestire i budget e gli Stati di Avanzamento economico-finanziari; Predisporre i rendiconti periodici e finali per la Regione Puglia, per le spese sostenute dall'Organismo Intermedio in qualità di beneficiario; Predisporre la dichiarazione di spesa da trasmettere all'Autorità di Gestione in relazione all'attuazione dell'intervento delegato all'Organismo Intermedio; Co-definire le procedure per le verifiche documentali e i controlli in loco delle operazioni cofinanziate; Elaborare la metodologia di campionamento delle operazioni per lo svolgimento dei controlli in loco; Interfacciare il Controllo di I livello per la definizione delle procedure per le verifiche documentali e i controlli in loco delle operazioni; Eseguire i controlli di primo livello.

AREA TECNICA

9. Esperto in materia di sicurezza sul lavoro, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP): Gestione del Servizio di Prevenzione e Protezione; Rielaborazione, integrazione, aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) redatto per aree omogenee, integrato con l'eventuale programma delle opere di adeguamento per tutte le sedi e i luoghi di lavoro della Fondazione AFC, da effettuarsi con periodicità annuale e, ove necessario, per intervenute modifiche del numero o della mansione dell'organico, nonché per lo spostamento dello stesso e/o per l'adeguamento dei luoghi di lavoro; Elaborazione, aggiornamento e integrazione del Piano di Gestione delle Emergenze (PE) e dei Piani di Evacuazione (Pevac.), comprese le planimetrie di

esodo, per tutte le sedi di Apulia Film Commission; Elaborazione, aggiornamento, integrazione della Valutazione del Rischio di Incendio (VRI), per tutte le sedi di AFC.

10. Esperto trattamento dati privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del “Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016” relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”: adeguamento e raccordo del sistema Privacy attualmente implementato dalla Fondazione, con la nuova normativa operativa dal 25 maggio 2018, raccolta informazioni finalizzate al censimento delle attività oggetto del trattamento dei dati, interazione con le varie funzioni aziendali per la necessaria analisi dei flussi documentali, predisposizione procedure e verifiche di conformità, aggiornamento periodico della documentazione Privacy a supporto e beneficio delle funzioni e delle attività aziendali, supporto al Titolare del trattamento nella creazione di un nuovo organigramma in materia di Privacy e valutazione sulla necessità/obbligo di inserimento di un DPO (Data Protection Officer), redazione del “Registro delle Attività di trattamento” e del “Registro delle violazioni” (Data Breach) e di qualsivoglia registro richiesto dalla nuova normativa, aggiornamento della modulistica e dei principali atti aziendali in conformità del citato Regolamento 679/2016, eventuale formazione almeno annuale in materia di Privacy resa in favore del personale della Fondazione.

Art.2 Requisiti necessari per l’iscrizione nell’Albo

Possono presentare domanda per l’inserimento nell’Albo i soggetti, in forma singola o associata, che siano in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti minimi, dichiarati in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

Requisiti di ordine generale:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato anche non membro dell’Unione Europea, secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- d) non avere in corso, alla data di presentazione della domanda, procedimenti e/o contenziosi contro la Fondazione Apulia Film Commission;
- e) buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese;
- f) conoscenza approfondita dei principali strumenti di office automation;
- g) polizza assicurativa a copertura dei rischi della attività professionale, conforme alle disposizioni vigenti.

Requisiti di idoneità professionale e tecnica:

1. Esperto amministrativista

- Laurea in Giurisprudenza
- Abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'Albo degli Avvocati
- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività afferenti al diritto amministrativo

2. Esperto giuslavorista

- Laurea in Giurisprudenza
- Abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'Albo degli Avvocati
- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività afferenti al diritto del lavoro, all'organizzazione del lavoro e alle relazioni sindacali.

3. Esperto in diritto d'autore ed in diritto dello spettacolo

- Laurea in Giurisprudenza
- Abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'Albo degli Avvocati
- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività afferenti al diritto d'autore ed in diritto dello spettacolo

4. Esperto in consulenza del lavoro

- Laurea in Economia, Scienze politiche;
- Iscrizione all'Albo dei Consulenti del lavoro;
- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività nella materia della consulenza del lavoro

5. Esperto fiscalista

- Laurea in Economia
- Abilitazione all'esercizio della professione di commercialista e revisore contabile ed iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività afferenti alla consulenza fiscale

6. Esperto contabile

- Laurea in Economia
- Abilitazione all'esercizio della professione di commercialista e revisore contabile ed iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività afferenti alla consulenza contabile.

7. Esperto controllo conformità delle procedure

- Laurea in Economia
- Abilitazione all'esercizio della professione di commercialista e revisore contabile ed iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- Esperienza professionale di non meno di 10 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività nella materia del controllo di conformità delle procedure e verifica dei modelli di gestione.

8. Esperto controllo e verifiche

- Laurea in Economia
- Abilitazione all'esercizio della professione di commercialista e revisore contabile ed iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività afferenti al controllo e alle verifiche.

9. Esperto in materia di sicurezza sul lavoro, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

- Laurea in Ingegneria
- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere;
- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività afferenti alla sicurezza sul lavoro e come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

10. Esperto trattamento dati privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003

- Laurea in Economia/Giurisprudenza Ingegneria/Informatica
- Abilitazione all'esercizio della professione di commercialista e revisore contabile ed iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, di Avvocato o di Ingegnere
- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività afferenti alla consulenza sul trattamento dati privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Si segnala che gli anni di esperienza professionale richiesta, per ciascuno dei profili elencati, sono da conteggiarsi a partire dalla data del conseguimento della Laurea indicata.

Art. 3 Modalità di presentazione delle domande e termini di scadenza

I soggetti interessati all'iscrizione nell'Albo Consulenti, potranno inviare, pena l'esclusione, la propria istanza compilando esclusivamente l'apposito form on line attivo e consultabile nella sessione "Lavora con noi" del sito web della Fondazione AFC (www.apuliafilmcommission.it) e allegando in un unico file pdf di massimo 4mb la documentazione di seguito elencata, **entro e non oltre il 15 giugno 2020 (ore 23:59)**.

Ciascun soggetto potrà indicare la propria scelta per uno solo dei profili professionali previsti.

Saranno escluse le domande pervenute dopo la scadenza indicata, prevenute con modalità differenti da quelle indicate nel presente Avviso, non aventi i requisiti richiesti, oppure prive della seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo, con autorizzazione al trattamento dei dati secondo la normativa privacy, datato e sottoscritto in originale, in formato pdf;
2. copia del documento d'identità, in corso di validità,;
3. autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnica indicati nel Curriculum vitae, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/200, sempre in formato pdf.

Si precisa che il documento d'identità e la dichiarazione di cui ai punti 2 e 3 dovranno essere allegati al Curriculum vitae, in un unico file pdf di massimo 4mb.

Il soggetto che avrà correttamente inserito i dati ed i documenti richiesti per la partecipazione al presente Avviso Pubblico riceverà apposita e-mail di conferma di avvenuta ricezione, con indicazione del Profilo professionale scelto e **numero di protocollo** assegnato alla domanda.

Dal curriculum si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste con riferimento alle specialità del profilo professionale per cui il soggetto intende proporsi, oltre a tutte le informazioni che lo stesso intende sottoporre a valutazione.

Nel *curriculum*, inoltre, devono essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con indicazione precisa della durata (precisando inizio e fine di ciascun incarico) e della denominazione dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese, per consentire alla Fondazione Apulia Film Commission di effettuare i necessari riscontri.

Le domande saranno accettate solo se conformi alle disposizioni del presente Avviso.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la veridicità dei dati autocertificati e di richiedere documenti giustificativi a comprova di quanto dichiarato.

Art. 4 Costituzione/Aggiornamento dell'Albo

La formazione dell'Albo non pone in essere alcuna procedura di affidamento, non comporta alcuna graduatoria di merito o attribuzione di punteggi, ma costituisce il riferimento per l'individuazione di professionisti ai quali sarà possibile conferire incarichi nel rispetto della normativa vigente.

Tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti previsti nel presente Avviso saranno inseriti nell'Albo, in ordine alfabetico, nel profilo professionale prescelto.

L'iscrizione nell'Albo non determina alcun diritto, aspettativa o interesse qualificato in ordine ad eventuali futuri conferimenti di incarico, ma ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico ed implica l'accettazione delle condizioni del presente Avviso.

Tutti i dati personali trasmessi saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità del presente Avviso.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza del termine indicato al precedente articolo 3);
- mancanti delle informazioni richieste;
- che non soddisfino i requisiti di ammissibilità;
- che rechino informazioni che risultino non veritiere;
- il cui curriculum vitae non sia elaborato in formato europeo o Europass, sottoscritto in originale ed inviato in pdf, datato e contenente il documento di riconoscimento e l'autocertificazione di cui all'art. 3.

L'Albo sarà aggiornato con cadenza biennale, previa determinazione e pubblicità sul sito istituzionale della Fondazione Apulia Film Commission, e terrà conto sia delle nuove domande sia delle modifiche eventualmente richieste dai professionisti già iscritti, che dovranno pervenire nei termini stabiliti.

Art. 5 Conferimento incarichi

I professionisti, a cui eventualmente affidare incarichi, saranno individuati con provvedimento motivato dell'Organo competente della Fondazione, in base allo Statuto vigente, sulla base di una valutazione comparativa dei curricula presentati, con riserva di

effettuare preliminari colloqui di approfondimento qualora si evidenzi la necessità di chiarimenti per una compiuta valutazione.

Prima della formalizzazione dell'affidamento i professionisti dovranno dichiarare, con le modalità di cui al D.P.R. n.445/2000,

- la permanenza del possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Albo;
- di non avere procedimenti e/o contenziosi contro la Fondazione Apulia Film Commission;
- di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interesse per l'affidamento dell'incarico da parte della Fondazione Apulia Film Commission.

Nel caso di perdita dei suddetti requisiti o di rifiuto dell'incarico, l'Organo competente della Fondazione potrà procedere ad una nuova valutazione dei curricula ovvero deliberare la riapertura dei termini per l'ammissione di ulteriori domande.

La Fondazione Apulia Film Commission non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti degli incarichi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda farlo, a procedere secondo quanto stabilito all'art. 5 del presente Avviso Pubblico:

Art. 6 Richiesta di chiarimenti

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo all'indirizzo lavoraconnoi@apuliafilmcommission.it, tutti giorni fino al 12 giugno 2020.

Art. 7 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul portale internet della Fondazione Apulia Film Commission, nella sezione "Lavora con noi".

Gli esiti del presente Avviso saranno pubblicati sul portale internet della Fondazione.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona della dott.ssa Cristina Piscitelli, Responsabile amministrativa finanziamenti e progetti comunitari della Fondazione AFC.

Bari, 25 maggio 2020

Prot. N. 1384/20/U

***Fondazione Apulia Film Commission
Il Direttore Generale
Antonio Parente***