

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DELLA FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION

Premessa

Su determinazione del Consiglio di Amministrazione del 15 novembre 2017, è indetto Avviso Pubblico l'acquisizione di candidature per il conferimento di incarichi professionali di supporto all'attività della Fondazione Apulia Film Commission.

Ai fini del presente Avviso per "incarichi" si intendono:

a) gli incarichi professionali conferiti a persone fisiche che esercitano attività professionale per le quali è necessaria l'iscrizione in appositi albi o elenchi previsti dalla legge, nei casi in cui l'oggetto dell'incarico sia riconducibile all'attività per la quale il professionista è iscritto all'albo;

b) gli incarichi professionali conferiti a persone fisiche non iscritte in albi, per i quali l'oggetto dell'incarico è riconducibile all'attività per la quale la persona fisica dichiara il possesso di partita IVA.

L'acquisizione delle candidature è finalizzata alla costituzione di short list di professionisti a cui affidare eventuali incarichi di consulenza di supporto all'attività della Fondazione Apulia Film Commission.

L'acquisizione delle candidature e la costituzione di short list ha lo scopo di semplificare ed accelerare l'azione amministrativa e consentire la compiuta attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Art. 1 Normativa di riferimento

Nello specifico, il presente Avviso Pubblico, che viene pubblicato allo scopo di individuare esperti e professionisti, è conforme all'art. 5 del "Regolamento per il reclutamento del personale, anche dirigente, per il conferimento d'incarichi professionali secondo trasparenza, pubblicità e imparzialità" della Fondazione, nonché all'art.7, 6° comma, d. lgs. 165/2001 ed agli artt. 2222 e 2229 c.c. e ss.mm.ii.

L'Avviso risponde all'esigenza di garantire l'espletamento delle procedure di affidamento dell'incarico nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure.

Secondo quanto disposto dalla legge n. 15 del 2006, e in conformità al "Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi della Fondazione Apulia Film Commission", approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione del 6 febbraio 2014, è garantito l'accesso

agli atti come disciplinato dalla normativa vigente, in ossequio alla trasparenza e all'imparziale svolgimento dell'attività amministrativa.

Art. 2 Incarichi da conferire

Gli incarichi da conferire sono così specificati:

AREA GIURIDICA

1. Esperto in diritto amministrativo
2. Esperto in diritto amministrativo nell'ambito di fondi regionali, nazionali e comunitari
3. Esperto in diritto del lavoro
4. Esperto in diritto d'autore ed in diritto dello spettacolo
5. Esperto in diritto civile

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

6. Esperto in consulenza del lavoro
7. Esperto fiscalista
8. Esperto contabile

AREA TECNICA

9. Esperto trattamento dati privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016"

DESCRIZIONE INCARICHI

AREA GIURIDICA

1. Esperto in diritto amministrativo: consulenza legale a supporto della Fondazione Apulia Film Commissione in materia di contratti di appalto e concessione per l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere; supporto e assistenza al Consiglio di Amministrazione e agli organi della Fondazione; aggiornamenti sulla normativa degli appalti e dei contratti pubblici; elaborazione di pareri e assistenza al Consiglio di Amministrazione e agli organi della Fondazione.

2. Esperto in diritto amministrativo nell'ambito di fondi regionali, nazionali e comunitari: consulenza legale a supporto della Fondazione Apulia Film Commission e del RUP in materia di contratti di appalto e concessione per l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere nell'ambito dei fondi rinvenimenti da Programmi Operativi (FESR, FSE), risorse nazionali, regionali o altri finanziamenti comunitari. Supporto all'individuazione e assistenza alla gestione delle procedure; elaborazione di pareri e aggiornamenti sulla normativa regionale, nazionale e comunitaria.

3. Esperto in diritto del lavoro: consulenza in materia di assunzioni e di forme di collaborazione o consulenza, cessazione dei rapporti di lavoro, trattamenti economici del personale dipendente di Apulia Film Commission ed in regime di collaborazione; supporto alla Direzione ed al Consiglio di Amministrazione sulle problematiche organizzative ed occupazionali in riferimento alla normativa nazionale e regionale, anche in riferimento al contenimento della spesa in materia di personale; supporto alle procedure di selezione e reclutamento del personale; elaborazione di pareri e assistenza al Consiglio di Amministrazione e agli organi della Fondazione.

4. Esperto in diritto d'autore ed in diritto dello spettacolo: consulenza in materia di diritto d'autore, dell'audiovisivo e diritto dello spettacolo; assistenza nell'esame e nello studio di pratiche; redazione contratti in materia di diritto d'autore; assistenza redazione dei procedimenti ad evidenza pubblica; consulenza legale stragiudiziale.

5. Esperto in diritto civile: consulenza in materia di diritto civile; assistenza nell'esame e nello studio di pratiche; redazione contratti; consulenza legale stragiudiziale; supporto alla Direzione ed al Consiglio di Amministrazione sulle problematiche di natura civilistica. Elaborazione di pareri e assistenza al Consiglio di Amministrazione e agli organi della Fondazione.

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

6. Esperto in consulenza del lavoro: consulenza nella materia del lavoro con riferimento al controllo dei contratti di assunzione; gestione del CCNL di riferimento in caso di assunzioni di lavoratori subordinati e cura dei rapporti con gli Enti previdenziali; gestione assunzioni e cessazioni dei collaboratori e dei dipendenti sia on line che presso l'Ufficio Provinciale per l'impiego di riferimento; elaborazione cedolini paga con i relativi tributi e contributi mensili da versare; predisposizione F24 e trasmissione adempimenti on line mensili; elaborazione e stampa dei CUD di fine anno, con inoltro telematico del 770; simulazioni costo azienda, lordo e netto dei dipendenti e dei collaboratori; elaborazione di pareri e assistenza al Consiglio di Amministrazione.

7. Esperto fiscalista: consulenza fiscale, ivi compresi i problemi di interpretazione legislativa, anche in materia di contabilità, assistenza negli adempimenti I.V.A., compreso la redazione della conseguente dichiarazione annuale, adempimenti delle Imposte dirette, compreso la redazione della dichiarazione annuale dei redditi, IRAP e dei sostituti d'imposta; assistenza consultiva nella redazione dei bilanci preventivi e consuntivi, con relativi allegati. assistenza negli adempimenti civilistici, fiscali e tributari tutti; elaborazione di pareri; assistenza al Consiglio di Amministrazione e alle verifiche periodiche del Collegio Sindacale.

8. Esperto contabile: assistenza alla Fondazione AFC ed in particolare alla Direzione Amministrativa della Fondazione nella definizione dei principi contabili, dei criteri di valutazione e classificazione del bilancio di esercizio, in accordo con la normativa

civilistica di riferimento, integrata dalle disposizioni specifiche per le aziende no profit contenute nei documenti ufficiali emessi dall'OIC, dal CNDCEC e dall'Agenzia per il terzo settore; elaborazione di pareri circa i criteri più opportuni da adottare nella redazione del bilancio in ottemperanza ai principi contabili, dei criteri di valutazione e classificazione del bilancio di esercizio per le aziende no profit; assistenza al Consiglio di Amministrazione e alle verifiche periodiche del Collegio Sindacale.

AREA TECNICA

9. Esperto trattamento dati privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del “Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016” relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”: adeguamento e raccordo del sistema Privacy attualmente implementato dalla Fondazione, con la nuova normativa operativa dal 25 maggio 2018, raccolta informazioni finalizzate al censimento delle attività oggetto del trattamento dei dati, interazione con le varie funzioni aziendali per la necessaria analisi dei flussi documentali, predisposizione procedure e verifiche di conformità, aggiornamento periodico della documentazione Privacy a supporto e beneficio delle funzioni e delle attività aziendali, supporto al Titolare del trattamento nella creazione di un nuovo organigramma in materia di Privacy e valutazione sulla necessità/obbligo di inserimento di un DPO (Data Protection Officer), redazione del “Registro delle Attività di trattamento” e del “Registro delle violazioni” (Data Breach) e di qualsivoglia registro richiesto dalla nuova normativa, aggiornamento della modulistica e dei principali atti aziendali in conformità del citato Regolamento 679/2016, eventuale formazione almeno annuale in materia di Privacy resa in favore del personale della Fondazione.

Art.3 Requisiti di ammissione e titoli valutabili

I candidati, per poter essere inseriti in short list, devono possedere alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti di legge.

Costituiscono **requisiti di ammissibilità**:

a) cittadinanza italiana, di uno Stato estero anche non membro dell'Unione Europea. Per i candidati di nazionalità non italiana, costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. L'eventuale affidamento di incarichi a candidati di nazionalità non italiana sarà comunque subordinato al rilascio delle autorizzazioni e dei permessi previsti dalla legislazione vigente e rilasciati dalle competenti Autorità.

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento);

- d) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del d. P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- f) non avere in corso procedimenti e/o liti con la Fondazione Apulia Film Commission;
- g) buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese;
- h) conoscenza approfondita dei principali strumenti di office automation.

Requisiti professionali minimi:

1. Esperto in diritto amministrativo

- Laurea in Giurisprudenza
- Abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'Albo degli Avvocati
- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività afferenti al diritto amministrativo

2. Esperto in diritto amministrativo nell'ambito di fondi regionali, nazionali e comunitari

- Laurea in Giurisprudenza
- Abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'Albo degli Avvocati
- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività afferenti al diritto amministrativo nell'ambito dei fondi rinvenimenti da Programmi Operativi (FESR, FSE), risorse nazionali, regionali o altri finanziamenti comunitari.

3. Esperto in diritto del lavoro

- Laurea in Giurisprudenza
- Abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'Albo degli Avvocati
- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività afferenti al diritto del lavoro, all'organizzazione del lavoro e alle relazioni sindacali

4. Esperto in diritto d'autore ed in diritto dello spettacolo

- Laurea in Giurisprudenza
- Abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'Albo degli Avvocati

- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività afferenti al diritto d'autore ed in diritto dello spettacolo

5. Esperto in diritto civile

- Laurea in Giurisprudenza
- Abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'Albo degli Avvocati
- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività afferenti al diritto civile

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

6. Esperto in consulenza del lavoro

- Laurea in Economia, Economia, Scienze politiche;
- Iscrizione all'Albo dei Consulenti del lavoro;
- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività nella materia del lavoro

7. Esperto fiscalista

- Laurea in Economia
- Abilitazione all'esercizio della professione di commercialista e revisore contabile ed iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività afferenti alla consulenza fiscale

8. Esperto contabile

- Laurea in Economia
- Abilitazione all'esercizio della professione di commercialista e revisore contabile ed iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività afferenti alla consulenza contabile

AREA TECNICA

9. Esperto trattamento dati privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003

- Laurea in Economia/Giurisprudenza Ingegneria/Informatica

- Abilitazione all'esercizio della professione di commercialista e revisore contabile ed iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, di Avvocato o di Ingegnere
- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività afferenti alla consulenza sul trattamento dati privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Art. 4. Modalità di presentazione delle domande e termini di scadenza

Gli esperti ed i professionisti interessati potranno presentare la propria candidatura esclusivamente compilando l'apposito form on line, presente nella sessione "Lavora con noi" del sito web della Fondazione AFC (www.apuliafilmcommission.it), allegando la documentazione richiesta.

Ciascun candidato potrà indicare la propria scelta per uno solo dei profili professionali previsti.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti in formato pdf:

1. il *Curriculum vitae* in formato europeo, sottoscritto in originale e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy. Nel curriculum dovranno essere esplicitate le competenze ed esperienze richieste con riferimento alle specificità del profilo professionale per cui il candidato intende proporsi;
2. copia del documento d'identità, in corso di validità, allegata al Curriculum;
3. autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47, relativa al possesso dei requisiti, titoli ed esperienza professionale indicata nel *Curriculum vitae* e richiesta dal presente Avviso per lo specifico profilo per il quale viene presentata la candidatura, con la descrizione dettagliata delle esperienze lavorative/professionali, con indicazione della durata (inizio e fine di ciascun incarico) e della denominazione dell'Ente o società presso cui le prestazioni sono state rese.

Si precisa che il documento d'identità e la dichiarazione di cui al punto 3 dovranno essere allegati al *Curriculum vitae*, in un unico file pdf di massimo 4mb.

Saranno dichiarate inammissibili le candidature trasmesse secondo modalità differenti dalla compilazione di apposito form on line, non aventi i requisiti minimi richiesti, o comunque **prive della documentazione richiesta.**

Il/la candidato/a che avrà correttamente inserito i dati ed i documenti richiesti per la partecipazione al presente Avviso Pubblico riceverà apposita e-mail di conferma di avvenuta ricezione con indicazione del Profilo professionale scelto e **numero di protocollo** assegnato alla singola candidatura.

Art. 5. Predisposizione della short list

In sede di prima applicazione del presente Avviso, le short list dei consulenti saranno pubblicate dopo il 19 gennaio 2018. Le short list saranno aggiornate annualmente sicché le candidature che dovessero pervenire successivamente al 19 gennaio 2018 saranno inserite in sede di aggiornamento annuale, previa verifica del possesso dei requisiti.

Art.6. Valutazione e affidamento degli incarichi

Trattandosi di incarichi professionali di consulenza caratterizzati da un supporto diretto agli organi politici e di direzione della Fondazione, gli stessi saranno conferiti dal Consiglio di Amministrazione di Apulia Film Commission sulla base di una valutazione comparativa dei *curricula* presentati, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità.

Il Consiglio di amministrazione si riserva di effettuare colloqui di approfondimento qualora si evidenzi la necessita di chiarimenti per una compiuta valutazione dei candidati.

La procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.

L'affidamento degli incarichi e la relativa remunerazione saranno determinati con Deliberazione dei CdA della Fondazione sulla base di specifici fabbisogni di supporto occorrenti. L'eventuale conferimento dell'incarico non determinerà la costituzione di rapporto di lavoro subordinato o pubblico impiego, bensì si configurerà come prestazione di lavoro autonomo, regolata da specifico disciplinare, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile e della normativa correlata.

All'atto del conferimento dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di vincolare l'incarico stesso alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali contemporaneamente in essere con altre Amministrazioni o altri Enti pubblici o privati.

Nel caso di rifiuto dell'incarico o di incompatibilità di cui al paragrafo precedente, il Consiglio di Amministrazione potrà procedere ad una nuova valutazione dei *curricula*.

Si precisa che:

- a) con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para concorsuale e che non sono previste graduatorie con attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
- b) la Fondazione Apulia Film Commission non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti degli incarichi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda farlo, a procedere secondo quanto stabilito all'art. 6 del presente Avviso Pubblico;
- c) l'istanza di partecipazione da parte dei candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente Avviso;

- d) tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Art. 7. Richiesta di chiarimenti

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo per e-mail email@apuliafilmcommission.it.

Art. 8. Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul portale internet della Fondazione Apulia Film Commission, nella sezione "Lavora con noi" e su quello della Regione Puglia.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul portale internet della Fondazione.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della dott.ssa Cristina Piscitelli, Responsabile amministrativa finanziamenti e progetti comunitari della Fondazione AFC.

Bari, 5 dicembre 2017

Prot. N. 3463/17/U

Bari, 9 gennaio 2018

Prot. N. 0041/18/U

**Fondazione Apulia Film Commission
Il Direttore Generale
Antonio Parente**