



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Salvatore Chirivi**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale

Settore giuridico, tributario, economico

Esperienza professionale

Avvocato iscritto all'albo dell'Ordine degli Avvocati di Lecce dal 13.11.2013.

Date
Posizione ricoperta
Principali attività
Nome e indirizzo
Tipo di attività o settore

Dal Febbraio 2014

Avvocato presso Studio Legale

Consulenza giudiziale e stragiudiziale nei confronti di clienti persone fisiche/giuridiche in materia civile, contrattualistica, amministrativa e tributaria, diritti di proprietà industriale. Attività di recupero crediti per conto di AQP S.p.a.

Studio Legale Avv. Salvatore Chirivi Viale Giovanni Paolo II n. 28, 73100 Lecce

Ambito legale / giuridico, attività di consulenza, attività di mediazione.

Date

Dal Gennaio 2012 – Febbraio 2014

Lavoro o posizione ricoperti

Avvocato presso Studio Legale.

Principali attività e responsabilità

Consulenza giudiziale nei confronti di clienti persone fisiche/giuridiche in materia civile, penale amministrativa e tributaria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Avv. Giorgio M. Rainò, via Paladini n. 40, 73100 Lecce.

Tipo di attività o settore	Ambito legale / giuridico, attività di mediazione.
Date	Novembre 2009 – Novembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante Avvocato presso Studio Legale. Iscritto al Registro dei Praticanti Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Lecce dal 10.11.2009 (tessera n. 274/09).
Principali attività e responsabilità	Partecipazione ad udienze, compimento di ricerche su specifici casi, redazione di atti giudiziari in materia di diritto civile, diritto amministrativo e diritto tributario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale associato Avv. Giovanni Pellegrino, via Augusto Imperatore n. 16, 73100 Lecce.
Tipo di attività o settore	Ambito legale / giuridico.
Istruzione e formazione	
Date	Novembre 2009 – Giugno 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Specializzazione
Principali tematiche	Specifico approfondimento delle materie giuridiche, apprendimento della tecnica di redazione di atti giudiziari e pareri.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Specializzazione in Professioni Legali.
Date	Novembre 2006 – Ottobre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Giurisprudenza.
Principali tematiche	Diritto Civile, Diritto Societario, Diritto Penale, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Informatica Giuridica, Lingua Inglese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Specialistica in Giurisprudenza (classe 22/s).
Date	Settembre 2002 – Ottobre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Giuridiche.
Principali tematiche	Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Economia Politica, Diritto Penale, Diritto Commerciale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea in Scienze Giuridiche (classe 31).

Capacità e competenze personaliMadrelingua **Italiana**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello Intermedio	B2	Livello Avanzato	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	C1	Livello Avanzato
A1	Livello Elementare	A1	Livello Intermedio	A1	Livello Intermedio	A1	Livello Elementare	A1	Livello Intermedio

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con le persone grazie alle esperienze maturate negli Studi Legali e nelle aule dei Tribunali nei rapporti con i colleghi, con i clienti con i Giudici, con gli Uffici delle Pubbliche Amministrazioni.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo alle specifiche richieste che mi vengono poste grazie alle attività di relazione citate ed all'attività di consulenza svolta quotidianamente.

Capacità e competenze organizzative

L'esperienza presso gli Studi Legali mi ha insegnato ad organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità.

Sono in grado di lavorare in team con altre persone con forti capacità motivazionali.

Capacità e competenze tecnico/informatiche

Sono in grado di utilizzare le diverse applicazioni del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word, che ho utilizzato nelle esperienze citate per la stesura di atti giudiziari, pareri, memorie e note spese. Inoltre padroneggio molto bene Power Point ed Internet Explorer, poiché li utilizzo quotidianamente.

Patente

Patente di guida categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

