

Bari, 21 marzo 2017  
Prot. N. 0705/17/U

CUP B99D16011770007  
CIG Z7B1DEBE69

**Avviso pubblico per l'individuazione del fornitore del servizio di security non armata nell'ambito del Bif&st 2017 ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016 e del "Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia" della Fondazione Apulia Film Commission, così come approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26.10.2011, avviso con determinazione del RUP Prot. N. 0704/17/U del 21 marzo 2017.**

La Fondazione Apulia Film Commission, nell'ambito delle attività relative all'organizzazione del Bif&st 2017 - intervento "Mostre e Festival cinematografici e dell'audiovisivo pugliesi - edizioni 2017" - a valere su risorse disponibili del Patto per la Puglia - FSC 2014-2020, Area di Intervento Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali, o eventi a valere su risorse proprie, mediante procedura di acquisizione in economia, così come previsto dagli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento per la Fornitura di Beni e Servizi in economia e dall'art.36, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, **intende acquisire per la migliore riuscita della manifestazione e a tutela dei partecipanti e numerosi ospiti di rilievo nazionale ed internazionale, un servizio di security non armata (steward qualificati) nelle sedi di svolgimento del Festival e relativo coordinamento**, ed in particolare:

- **Servizio di security non armata composto da 1 addetto qualificato presso il Museo civico (Bari) dal giorno 18 aprile 2017 al giorno 30 aprile 2017 con turno dalle ore 8,00 alle ore 24,00; 16 ore x 13 gg = 208 ore**
- **Servizio di security non armata composto da 1 addetto qualificato presso il Multicinema Galleria (Bari) dal giorno 22 aprile 2017 al giorno 29 aprile 2017 con turno dalle ore 8,00 alle ore 16,00; 8 ore x 8 gg = 64 ore**
- **Servizio di security non armata composto da 3 addetti qualificati in contemporanea presso il Multicinema Galleria (Bari) dal giorno 22 aprile 2017 al giorno 29 aprile 2017 con turno dalle ore 16,00 alle ore 00,00 (e comunque fino a termine esigenze); 8 ore x 3 addetti x 8 gg = 192 ore**

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - [www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it)

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

- Servizio di security non armata composto da 3 addetti qualificati in contemporanea presso il Teatro Petruzzelli (Bari) dal giorno 22 aprile 2017 al giorno 29 aprile 2017 con turno dalle ore 8,00 alle ore 15,00. Il personale in servizio presso il Teatro Petruzzelli dovrà avere esperienza nell'accompagnamento VIP. 7 ore x 3 addetti x 8 gg = 168 ore
- Servizio di security non armata composto da 5 addetti qualificati in contemporanea presso il Teatro Petruzzelli (Bari) dal giorno 22 aprile 2017 al giorno 29 aprile 2017 con turno dalle ore 15,00 alle ore 23,00 (e comunque fino a termine esigenze ovvero fine spettacolo). Il personale in servizio presso il Teatro Petruzzelli dovrà avere esperienza nell'accompagnamento VIP. 8 ore x 5 addetti x 8 gg = 320 ore
- Servizio di security non armata composto da 1 addetto qualificato presso il Circolo Barion (Bari) il giorno 21 aprile 2017 con turno dalle ore 9,00 alle ore 17,00. 8 ore x 1 gg = 8 ore
- Servizio di security non armata composto da 3 addetti qualificati in contemporanea presso il Circolo Barion (Bari) dal giorno 22 aprile 2017 al giorno 29 aprile 2017 con turno dalle ore 9,00 alle ore 21,00; 12 ore x 3 addetti x 8 gg = 288 ore
- Servizio di security non armata composto da 3 addetti qualificati (1 persona per Hotel) presso l'Hotel Palace (Bari), l'Hotel delle Nazioni (Bari) e l'Hotel Oriente (Bari) dal giorno 21 aprile 2017 al giorno 29 aprile 2017 con turno dalle ore 8,00 alle ore 22,00; 14 ore x 3 addetti x 9 gg = 378 ore

**Il totale delle ore di servizio di security non armata è di 1626 (millesecicentoventisei) ore.**

**Per tutti i servizi sopra descritti dovrà essere garantito il coordinamento con un responsabile che fungerà da interlocutore primario con la Direzione Artistica e Organizzativa del Bif&st 2017. Gli addetti previsti dovranno essere iscritti ai registri prefettizi ai sensi della Legge 94/2009 e del decreto ministeriale di recepimento D.M.. 6 ottobre 2009**

## **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE**

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - [www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it)

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto. Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità del D.P.R. 445/2000 che possono essere contenute in un unico documento (Allegato 1).

#### **Requisiti di ordine generale**

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara.

#### **Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016: presentazione di un elenco di forniture analoghe all'oggetto della gara, effettuate negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, per un valore complessivo almeno pari al valore posto a base di gara.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Qualora codesto operatore economico fosse interessato alla fornitura del servizio richiesto, è invitato a presentare offerta, debitamente sottoscritta dal rappresentante legale, con l'indicazione del prezzo complessivo del servizio, al netto di IVA.

Il criterio di aggiudicazione scelto, in ragione delle caratteristiche del servizio, è quello del prezzo più basso e sono escluse offerte in aumento. Il prezzo a base d'asta della presente procedura è di € 21.000,00 (Euro ventunomila/00) oltre IVA al 22%.

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31 marzo 2017** esclusivamente all'indirizzo PEC [progetti@pec.apuliafilmcommission.it](mailto:progetti@pec.apuliafilmcommission.it), e dovrà contenere i seguenti documenti:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione
- Preventivo / presentazione Offerta.

L'operatore economico, nell'oggetto della PEC, dovrà riportare la dicitura: **“Offerta Servizi di Security non armata - Bif&st 2017”**.

L'offerta, come da Allegato 1, dovrà contenere chiara indicazione del CUP: B99D16011770007 e del CIG Z7B1DEBE69, così come disciplinato della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta legge. Si precisa che il CUP ed il CIG dovranno essere inseriti

in tutti gli eventuali successivi atti relativi all'esecuzione del contratto, fatture di pagamento incluse.

Resta inteso che nessun diritto sorge in capo alla ditta per il semplice fatto della presentazione dell'offerta e che la Fondazione Apulia Film Commission si riserva qualunque possibilità in ordine all'offerta formulata, ivi compreso il diritto di non aggiudicazione ad alcuno degli offerenti.

La fornitura del servizio verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa che prima di procedere all'affidamento del servizio la Fondazione procederà alla verifica della regolarità contributiva dell'impresa (DURC) e che non procederà all'affidamento in caso di rilevate irregolarità.

L'eventuale affidamento del servizio verrà comunicato mediante trasmissione della determinazione di aggiudicazione a firma della Responsabile Unica del Procedimento.

Il contratto sarà perfezionato a seguito della sottoscrizione per accettazione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico individuato della determinazione di aggiudicazione definitiva a firma della Responsabile Unica del Procedimento.

Il corrispettivo sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle fatture in originale.

Si precisa che al fine del pagamento, si richiede di presentare la dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità e del Conto Corrente Dedicato come previsto dalla legge 136/2010 e s.m. e i. (da produrre anche nel caso in cui le imprese non abbiano dipendenti, a condizione che abbiano l'obbligo di assicurarsi sia presso l'INAL che presso l'INPS), se dovuta.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare e applicare l'articolo 25 della legge regionale 25/07 e l'art. 30 della legge 4 del 2010, oltre all'adempimento ai disposti normativi della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 28 e successivo regolamento approvato n. 31 del 2009 che prevede "l'obbligo di fare applicare i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza", e che "ogni infrazione accertata al suddetto obbligo comporta la riduzione delle erogazioni spettanti".

Inoltre, l'aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché le norme del Codice Etico e quelle previste dal Modello 231 di Apulia Film Commission in relazione al presente affidamento. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'affidatario costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà Apulia Film Commission a risolvere il presente affidamento con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni".

La fattura, altresì, dovranno contenere:

- chiara indicazione del CIG e del CUP (come previsto della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta legge);
- il codice IBAN su cui eseguire il bonifico;
- un dettaglio della fornitura;

- dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità e del Conto Corrente Dedicato (come da allegato al provvedimento di aggiudicazione).

e dovranno essere intestate a:

**Fondazione Apulia Film Commission**  
**Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy**  
**Codice fiscale: 93332290720 - P. I. 06631230726**  
**Oggetto: Servizio di security non armata - Bif&st 2017**  
**CUP: B99D16011770007**  
**CIG: Z7B1DEBE69**

Nel caso in cui la fattura sia priva di CUP e CIG e di dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva, codesta Fondazione non potrà procedere al regolare pagamento del corrispettivo dovuto.

Tutti i documenti sono disponibili sul sito web [www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it) e presso la sede della Fondazione Apulia Film Commission, Cineporti di Puglia/Bari c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari.

Eventuali richieste di chiarimento relative la procedura di cui trattasi potranno essere inviate all'indirizzo pec [progetti@pec.apuliafilmcommission.it](mailto:progetti@pec.apuliafilmcommission.it) entro e non oltre il giorno precedente al termine indicato per l'invio delle offerte.

Fondazione Apulia Film Commission  
La Responsabile Unica del Procedimento

Dott.ssa Cristina Piscitelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39 del 1993