

AVVISO PUBBLICO
PER L'ISTITUZIONE DI UNA BANCA DATI DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI COMUNITARI

Premessa

Su deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 16 gennaio 2012, è indetto Avviso Pubblico per l'istituzione – presso la Fondazione Apulia Film Commission (AFC) – di una banca dati di esperti da cui attingere per l'eventuale affidamento d'incarichi professionali, d'importo inferiore a Euro 50.000 annui, comprensivo di IVA ed ogni altro onere, concernente il Management di progetti comunitari, nell'ambito di iniziative che prevedono il coinvolgimento della Fondazione Apulia Film Commission afferenti alle Linee di Intervento 4.3 "Sviluppo di attività culturali e dello spettacolo" e 4.1 "Infrastrutture, promozione e valorizzazione dell'economia turistica" riferite all'Asse IV "Valorizzazione delle risorse naturali e culturali per l'attrattività e lo sviluppo" oltre che agli ulteriori progetti affidati alla AFC, nell'ambito delle sue finalità.

Art. 1

Nello specifico, il presente Avviso Pubblico, che viene pubblicato allo scopo di individuare n. 3 professionisti da impegnare presso la Mediateca regionale pugliese sita in Bari alla Via Zanardelli, 44 e 2 professionisti da impegnare presso la sede operativa e legale della Fondazione Apulia Film Commission (AFC), è conforme al "Regolamento per il reclutamento del personale, anche dirigente, per il conferimento d'incarichi professionali secondo trasparenza, pubblicità e imparzialità", approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Apulia Film Commission in data 17.03.2009 ed elaborato in attuazione dell'art. 18, comma 2, D.L. N° 112 del 25 giugno 2008 convertito con Legge n. 133 del 6 agosto 2008, nonché all'art.7, 6° comma, del D. Lgs. 165/2001 ed all'art.2222 c.c.

In ottemperanza alla Legge n. 125/1991 e all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 la Fondazione AFC garantisce piena e pari opportunità per l'accesso alle selezioni a parità di requisiti di ammissibilità.

L'avviso risponde all'esigenza di garantire l'espletamento delle procedure di selezione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure.

Secondo quanto disposto dalla legge n. 15 del 2006 è garantito l'accesso agli atti come disciplinato dalla normativa vigente, in ossequio alla trasparenza e all'imparziale svolgimento dell'attività amministrativa.

L'inserimento nella banca dati degli esperti non comporta alcun diritto a ottenere incarichi professionali e consulenziali da parte della Fondazione Apulia Film Commission. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né paraconcorsuale, né è prevista alcuna graduatoria di merito a tal fine.

L'eventuale conferimento dell'incarico non determinerà la costituzione di rapporto di lavoro subordinato o pubblico impiego, bensì si configurerà come prestazione di lavoro

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporto di Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede di Lecce: Cineporto di Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

autonomo, regolata da specifico disciplinare, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile e della normativa correlata.

La presentazione della candidatura da parte degli aspiranti ha valenza di piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente Avviso.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base di specifiche esigenze ed in funzione delle competenze dell'esperto/a e della sua disponibilità ad assumere l'incarico professionale alle condizioni proposte.

La banca dati costituita integra le candidature già pervenute alla Fondazione Apulia Film Commission a partire dalla approvazione del proprio citato regolamento e quindi dei precedenti Avvisi.

Art. 2

Per tutti i profili, la presentazione della candidatura presuppone, a pena di non considerazione, il possesso da parte del soggetto interessato, dei seguenti requisiti, oltre a quelli indicati per ogni specifico profilo:

- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di cause di esclusione di interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- non avere in corso procedimenti e/o liti con la Fondazione Apulia Film Commission;
- la competenza nell'utilizzo dei principali strumenti di Office Automation su piattaforme Windows, Mac Os e Open Source.

Per i **candidati di nazionalità non italiana**, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

I candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo e disponibilità a eventuali spostamenti in ambito regionale, nazionale e internazionale.

Art. 3

L'acquisizione di candidature riguarderà i seguenti profili professionali:

- 1. Esperto/a in media studies, valorizzazione di archivi audiovisivi e mediatecari;**
- 2. Esperto/a in film making, attività di conservazione e promozione della cultura dell'audiovisivo;**
- 3. Esperto/a nel campo della catalogazione multimediale e della gestione di reti e sistemi informatici;**
- 4. Esperto/a junior in contabilità e finanza;**
- 5. Esperto/a junior in gestione contabile amministrativa e rendicontazione di progetti comunitari.**

Così come di seguito descritti:

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporto di Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede di Lecce: Cineporto di Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Profilo n. 1 - Esperto/a in media studies, valorizzazione di archivi audiovisivi e mediatecari;

Funzioni

- Cura del coordinamento delle attività della Mediateca regionale pugliese di Bari attraverso gli strumenti atti al supporto informatico della catalogazione e nel rispetto della normativa nazionale in materia di diritto d'autore legato all'attività mediatecaria in raccordo alle direttive europee e nel rispetto del deposito legale (L. 106/2004);
- Realizzazione di campagne di promozione e comunicazione della cultura cinematografica e audiovisiva;
- Assistenza alla curatela del patrimonio di manifesti, prodotti audiovisivi, contenuti multimediali, libri e riviste presso la Mediateca regionale pugliese di Bari;
- Realizzazione attività didattiche per scuole e università al fine di incrementare la cultura dell'immagine, i media e film studies;
- Redazione di testi quali spunti critici, note di lettura e visione;
- Erogazione d'informazioni e servizi di accoglienza al pubblico della Mediateca regionale pugliese di Bari.

Requisiti di ammissibilità

Per poter presentare la domanda i candidati dovranno possedere, a pena di non considerazione, i seguenti requisiti:

- Diploma di laurea di secondo livello (oppure vecchio ordinamento) conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali in materie economiche o giuridiche;
- Ottima e documentata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- Esperienza professionale documentabile di almeno 5 anni - a partire dal conseguimento del diploma di Laurea - nelle attività di didattica delle immagini e/o di media studies.

Requisiti di preferenza

- Dottorato di ricerca in media studies ovvero diploma in una qualunque disciplina presso il Centro Sperimentale di Cinematografia;
- Eventuali pubblicazioni nel campo dei media studies;
- Esperienza professionale acquisita nel campo della valorizzazione di beni multimediali presso una mediateca;
- Esperienza di lavoro all'estero nel campo dei media studies, della ricerca, della valorizzazione e/o conservazione di beni audiovisivi.

Profilo n. 2 - Esperto/a in film making, attività di conservazione e promozione della cultura dell'audiovisivo

Funzioni

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporto di Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede di Lecce: Cineporto di Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

- Gestione della Mediateca regionale pugliese di Bari attraverso gli strumenti atti al supporto informatico della catalogazione e nel rispetto della normativa nazionale in materia di diritto d'autore legato all'attività mediatecaria in raccordo alle direttive europee e nel rispetto del deposito legale (L. 106/2004);
- Realizzazione di campagne di promozione e comunicazione della cultura cinematografica e audiovisiva;
- Curatela del patrimonio di manifesti, prodotti audiovisivi, contenuti multimediali, libri e riviste presso la Mediateca regionale pugliese di Bari;
- Realizzazione attività didattiche per scuole e università al fine di incrementare la cultura dell'immagine;
- Catalogazione di materiali multimediali e audiovisivi;
- Redazione di testi quali relazioni, redazionali, schede critiche, note di lettura, ecc.;
- Erogazione d'informazioni e servizi di accoglienza al pubblico della Mediateca regionale pugliese di Bari;
- Monitoraggio dei risultati conseguiti e perseguimento degli obiettivi prefissati;
- Relazioni istituzionali.

Requisiti di ammissibilità

Per poter presentare la domanda i candidati dovranno possedere, a pena di non considerazione, i seguenti requisiti:

- Diploma di scuola secondaria superiore;
- Esperienza professionale acquisita nello specifico settore della produzione audiovisiva per almeno 10 anni;
- Esperienza nella organizzazione di eventi di promozione dell'arte cinematografica e dell'audiovisivo;
- Ottima e documentata conoscenza della lingua inglese.

Requisiti di preferenza

- Laurea di secondo livello o vecchio ordinamento in discipline umanistiche;
- Esperienza professionale acquisita in una Mediateca o nella gestione di progetti di catalogazione e valorizzazione di prodotti audiovisivi;
- Esperienza professionale acquisita nel restauro o la conservazione di materiali audiovisivi;
- Esperienza professionale acquisita nel campo della didattica dell'audiovisivo;
- Esperienza professionale acquisita nel campo del video o film making.

Profilo n. 3 - Esperto/a nel campo della catalogazione multimediale e della gestione di reti e sistemi informatici

Funzioni

- Catalogazione di materiali filmici, audiovisivi, multimediali, cartacei, manifesti, riviste presso la Mediateca regionale pugliese di Bari;

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporto di Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede di Lecce: Cineporto di Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

- Gestione sistemi di conservazione e catalogazione elettronica di materiali culturali;
- Gestione di sistemi informatici in rete;
- Gestione dei rapporti con altre mediateche pubbliche e private italiane e straniere;
- Erogazione d'informazioni e servizi di accoglienza al pubblico della Mediateca regionale pugliese di Bari.

Requisiti di ammissibilità

Per poter presentare la domanda i candidati dovranno possedere, a pena di non considerazione, i seguenti requisiti:

- Diploma scuola media superiore;
- Esperienza nel settore della conservazione, archiviazione, catalogazione e/o gestione di contenuti culturali;
- Esperienza con sistemi informatici in rete;
- Conoscenza degli apparati audiovisivi (proiettori, lettori, mixer video e audio, supporti principali video, ecc.) e dei principali software per la lavorazione di contenuti audiovisivi (Photoshop, Final cut o Premiere o Avid).

Requisiti di preferenza

- Esperienza professionale acquisita nel campo della gestione e valorizzazione di beni multimediali presso altre mediateche e/o biblioteche;
- Esperienza professionale acquisita nella gestione di reti informatiche e/o apparati hardware e software nel campo dell'audiovisivo;
- Buona conoscenza della lingua Inglese.

Profilo n. 4 - Esperto/a junior in contabilità e finanza

Funzioni

- Supporto alla gestione della contabilità;
- Assistenza ai Responsabili di Progetto in tutte le fasi di rendicontazione delle spese di progetti finanziati con fondi comunitari;
- Verifica della completezza e della regolarità della documentazione giustificativa delle spese da effettuarsi nell'ambito di progetto;
- Monitoraggio amministrativo della gestione del progetto e verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute per la realizzazione dello stesso, in ottemperanza alla normativa comunitaria (Regolamento n. 448/04 della Commissione Europea circa l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei e similari), nazionale e regionale;
- Registrazione delle spese e delle fatture di progetto;
- Supporto al Responsabile di Progetto per la gestione del budget di spesa del progetto in conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria;
- Supporto alla predisposizione dei report e dei dossier di rendicontazione a cadenza periodica su tutta l'attività di progetto (andamento fisico e procedurale);
- Conservazione dei documenti contabili di progetto;

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporto di Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede di Lecce: Cineporto di Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

- Organizzazione delle modalità di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa del progetto al fine della verifica da parte degli Organi competenti;
- Supporto all'attività di monitoraggio e valutazione.

Requisiti di ammissibilità

Per poter presentare la domanda i candidati dovranno possedere, a pena di non considerazione, i seguenti requisiti:

- Diploma di scuola secondaria superiore in materie economico – gestionali (ragioneria, tecnico – commerciale, scuole sperimentali in gestione aziendale) nonché Diploma di Laurea di I Livello in materie economico - giuridiche;
- Esperienza professionale documentabile di almeno 6 mesi a partire dal conseguimento del diploma di maturità nelle attività di contabilità, rendicontazione e/o gestione amministrativa aziendale in Enti e/o aziende pubbliche e/o private.

Requisiti di preferenza

- Diploma di laurea di II livello magistrale o vecchio ordinamento in materie economico - giuridiche, scienze statistiche o simili;
- Ulteriore esperienza professionale nelle attività di contabilità, rendicontazione e/o gestione amministrativa nel settore pubblico e/o privato di durata almeno superiore ai 6 mesi;
- Buona e documentata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- Ottima conoscenza del software di contabilità Team System Sistemi, dei principali applicativi informatici e del pacchetto Office di Windows.

Profilo n. 5 - Esperto/a junior in gestione contabile amministrativa e rendicontazione di progetti comunitari

Funzioni

- Assistenza al Responsabile di Progetto in tutte le fasi di rendicontazione delle spese del progetto finanziato con fondi comunitari;
- Verifica della completezza e della regolarità della documentazione giustificativa delle spese da effettuarsi nell'ambito del progetto;
- Supporto alla gestione delle procedure di affidamento dei servizi relativi alle attività di progetto e relativa redazione della documentazione necessaria, cura delle procedure di evidenza pubblica ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm. per la selezione dei fornitori, con conseguente stesura della documentazione necessaria per dare attuazione alle attività progettuali;
- Monitoraggio amministrativo della gestione del progetto e verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute per la realizzazione dello stesso, in ottemperanza alla normativa comunitaria (Regolamento n. 448/04 della Commissione Europea circa l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei e similari), nazionale e regionale;
- Registrazione delle spese di progetto;
- Tenuta dei rapporti con lo staff di progetto per quanto attiene alla condivisione e

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporto di Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede di Lecce: Cineporto di Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

all'impostazione delle modalità di rendicontazione delle spese e dei connessi adempimenti;

- Supporto al Responsabile di Progetto per la gestione del budget di spesa del progetto in conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria;
- Supporto alla predisposizione dei report e dei dossier di rendicontazione a cadenza periodica su tutta l'attività di progetto (avanzamento fisico e procedurale);
- Conservazione dei documenti contabili nonché degli atti amministrativi di progetto;
- Organizzazione delle modalità di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa del progetto al fine della verifica da parte degli Organi competenti.

Requisiti di ammissibilità

Per poter presentare la domanda i candidati dovranno possedere, a pena di non considerazione, i seguenti requisiti:

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali in materie economiche, sociali o giuridiche;
- Esperienza professionale documentabile di almeno 6 mesi, anche non continuativi, a partire dal conseguimento del diploma di Laurea nelle attività di rendicontazione e gestione amministrativa di progetti comunitari (FESR di preferenza) in Enti e/o aziende pubbliche e/o private.

Requisiti di preferenza

- Ulteriore esperienza professionale nelle attività di rendicontazione e gestione amministrativa nel settore pubblico e/o nell'industria dell'audiovisivo e/o con fondi strutturali europei (FESR di preferenza) oltre i 6 mesi;
- Buona e documentata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- Esperienza all'estero.

Art. 4.

Gli esperti interessati potranno partecipare al presente Avviso Pubblico inviando, pena l'esclusione, la propria istanza di partecipazione compilando esclusivamente l'apposito form on line, secondo le modalità indicate nel presente Avviso e consultabili nella sessione "Lavora con noi" del sito web della Fondazione AFC (www.apuliafilmcommission.it) **entro il 17 giugno 2012 (ore 23:59) per i profili 1, 2, 3, 4 e 5.**

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse, le candidature pervenute dopo la scadenza indicata e secondo modalità differenti dall'invio elettronico attraverso la compilazione di apposito form on line, non aventi i requisiti minimi richiesti, e prive della seguente documentazione:

1. il Curriculum vitae in formato europeo (Europass), sottoscritto e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy, in formato pdf;
2. copia del documento d'identità, allegata al Curriculum sempre in formato pdf;

3. autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47 per il possesso dei titoli e dell'esperienza professionale indicata nel Curriculum vitae con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/200, allegata al Curriculum sempre in formato pdf.

Si precisa che la carta d'identità e la dichiarazione di cui al punto 3 dovranno essere allegate al Curriculum vitae, in un unico file pdf di massimo 4mb.

Il candidato che avrà correttamente inserito i dati ed i documenti richiesti per la partecipazione al presente Avviso Pubblico riceverà apposita e-mail di conferma di avvenuta ricezione con indicazione del Profilo professionale scelto e **numero di protocollo** assegnato alla singola candidatura.

E' possibile candidarsi per più profili professionali, trasmettendo, sempre in formato elettronico, l'istanza completa di partecipazione per ciascuno dei profili prescelti.

Non è possibile candidarsi per più profili attraverso un unico invio elettronico.

Il curriculum dovrà a pena di non ammissione essere sottoscritto e datato dall'aspirante e redatto obbligatoriamente in formato europeo o Europass in pdf.

Dal curriculum si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste con riferimento alla specialità del profilo professionale per cui il candidato intende proporsi, nonché tutte le informazioni che lo stesso intende sottoporre a valutazione; nel *curriculum*, inoltre, devono essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con indicazione precisa del periodo, della durata e della denominazione dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese.

Art. 5.

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissione sopra specificati, nonché di quelli previsti per ogni singolo profilo dettagliato all'art. 3, **da apposita Commissione di valutazione** nominata dalla Direzione della Fondazione Apulia Film Commission oppure dal suo Consiglio di Amministrazione ai sensi del suo "Regolamento per il reclutamento del personale, anche dirigente, per il conferimento di incarichi professionali secondo trasparenza, pubblicità e imparzialità".

A conclusione delle operazioni di verifica non si procederà alla predisposizione di una graduatorie, ma di un **elenco di ammessi**.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza del termine indicato al precedente articolo 4);
- mancanti delle informazioni richieste;
- che non soddisfino i requisiti di ammissibilità;
- che rechino informazioni che risultino non veritiere;
- il cui curriculum vitae non sia elaborato in formato europeo o Europass, sottoscritto e in pdf, contenente il documento di riconoscimento e l'autocertificazione di cui al punto 4.

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporto di Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede di Lecce: Cineporto di Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

La commissione avrà cura di **esaminare le domande dei candidati ammessi** attraverso la compilazione di un'apposita **griglia di valutazione assegnando un punteggio massimo pari a 100.**

Di seguito i criteri ed i punteggi fissati per ciascun profilo:

Profilo n. 1 - Esperto/a in media studies, valorizzazione di archivi audiovisivi e mediatecari

- Dottorato di ricerca in media studies ovvero diploma in una qualunque disciplina presso il Centro Sperimentale di Cinematografia, **punti 40**;
- Eventuali pubblicazioni nel campo dei media studies, **sino a un massimo di punti 25** (5 punti per ogni pubblicazione coerente con il tema);
- Esperienza professionale acquisita nel campo della valorizzazione di beni multimediali presso una mediateca, **sino a un massimo di 25 punti** (5 punti per ogni anno certificabile di esperienza);
- Esperienza di lavoro all'estero nel campo dei media studies, della ricerca nel campo delle arti visuali, della produzione audiovisiva, della valorizzazione e/o conservazione di beni audiovisivi, **sino a un massimo di 10 punti** (5 punti per ogni semestre documentato all'estero).

Profilo n. 2 - Esperto/a in film making, attività di conservazione e promozione della cultura dell'audiovisivo

- Laurea di secondo livello o vecchio ordinamento in discipline umanistiche, **10 punti**;
- Esperienza professionale acquisita in una Mediateca o nella gestione di progetti di catalogazione e valorizzazione di prodotti audiovisivi, **fino a un massimo di 15 punti** (5 punti per ogni anno continuativo e completo di esperienza, ovvero per ogni progetto curato);
- Esperienza professionale acquisita nella conservazione di materiali audiovisivi, **fino a un massimo di 30 punti** (10 punti per ogni opera di lungometraggio di cui si sia curato il restauro);
- Esperienza professionale acquisita nel campo della didattica dell'audiovisivo, **fino a un massimo di 15 punti** (5 punti per ogni corso che si è tenuto in qualità di docente esperto);
- Esperienza professionale acquisita nel campo del video o film making, **fino a un massimo di 30** (5 punti per ogni anno di esperienza in qualità di video o film maker certificati dagli anni di classificazione delle opere come da sito www.imdb.com).

Profilo n. 3 - Esperto/a nel campo della catalogazione multimediale e della gestione di reti e sistemi informatici

- Esperienza professionale acquisita nel campo della gestione e valorizzazione di beni multimediali presso altre mediateche e/o biblioteche **sino a un massimo di 50 punti** (10 punti per ogni esperienza di lavoro documentabile);

- Esperienza professionale acquisita nella gestione di reti informatiche e/o apparati hardware e software nel campo dell'audiovisivo, **sino a un massimo di 40 punti** (20 punti per ogni esperienza di lavoro documentabile);
- Buona conoscenza della lingua Inglese, **sino a un massimo di 10 punti** (5 punti per ogni attestato documentabile).

Profilo n. 4 - Esperto/a junior in ragioneria e contabilità

- Diploma di laurea di II livello magistrale o vecchio ordinamento in materie economico - giuridiche, scienze statistiche o simili, **30 punti**;
- Ulteriore esperienza professionale nelle attività di contabilità, rendicontazione e/o gestione amministrativa nel settore pubblico e/o privato di durata almeno superiore ai 6 mesi, **sino a un massimo di 45** (15 punti per ciascuna esperienza documentabile);
- Buona e documentata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese, **sino a un massimo di 10 punti** (5 punti per ciascun attestato documentabile);
- Ottima conoscenza del software di contabilità Team System Sistemi, dei principali applicativi informatici e del pacchetto Office di Windows, **sino a un massimo di 15 punti** (5 punti per ogni anno di esperienza su software Team System o similari).

Profilo n. 5 - Esperto/a junior in gestione contabile amministrativa e rendicontazione di progetti comunitari

- Ulteriori esperienza professionale documentata e maturata nella rendicontazione e gestione amministrativa di progetti comunitari, anche cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei in Enti e/o aziende pubbliche rispetto al requisito di ammissione di 6 mesi dal conseguimento del diploma di Laurea, fino a un **massimo di 60 punti** (punti 15 per ogni esperienza in più);
- Continuità della esperienza professionale in attività attinente al profilo (da sei mesi a un anno continuativi, 10 punti; da un anno a due anni continuativi, 15 punti; da due anni a più anni continuativi, 25 punti): fino a un **massimo di 25 punti**;
- Conoscenza lingua inglese documentata, fino a un **massimo di 10 punti** (5 punti per ogni attestato);
- Esperienza all'estero, fino a un **massimo di 5 punti**.

Saranno **ammessi alla banca dati di esperti**, pubblicata sul sito della Fondazione Apulia Film Commission, i candidati che avranno ottenuto **un punteggio minimo pari a 70** e successivamente saranno convocati a colloquio, ai sensi dell'art. 7 del citato "Regolamento", al fine di accertate le competenze dichiarate.

La data del colloquio sarà comunicata tramite telefono o a mezzo e-mail, e con un preavviso di almeno cinque giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento del colloquio.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede operativa di Bari della Fondazione Apulia Film Commission – Lungomare Starita, 1 – per sostenere il colloquio alla data indicata nella convocazione. La mancata presentazione sarà considerata quale rinuncia.

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporto di Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede di Lecce: Cineporto di Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Il colloquio verterà sugli argomenti utili all'accertamento delle competenze indicate nel Curriculum per il singolo incarico da conferirsi con il presente Avviso.

Per ogni singolo candidato ammesso al colloquio ciascun membro della Commissione esprimerà un giudizio.

All'esito dei colloqui, la Commissione sulla base dei giudizi espressi in sede di colloquio e della votazione conseguita dal candidato per titoli e curriculum, predisporrà una griglia di valutazione e rimetterà gli atti al Direttore Generale che, verificata la legittimità delle operazioni selettive, procederà ai successivi adempimenti di cui all'art. 6.

In ragione di sopravvenute mutate esigenze organizzative o di mancato avvio dell'attività progettuale a valere su fondi FESR e non solo, nulla è dovuto a pretendere da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuto colloquio.

Art. 6.

Gli incarichi saranno affidati ai candidati iscritti nella banca dati (punteggio minimo pari a 70) e la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base del colloquio di valutazione.

L'incaricato sarà convocato presso la Fondazione Apulia Film Commission dove, al fine della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, dovrà produrre su richiesta, entro e non oltre cinque giorni dalla data della richiesta, idonea documentazione comprovante l'esperienza professionale posseduta (contratti, incarichi, convenzioni, lettere di referenze, diplomi ecc.) e dichiarata nel curriculum.

Al termine della verifica di cui al precedente comma, gli incarichi di consulenza e/o di collaborazione saranno conferiti all'/agli esperto/i iscritti/e nel detto elenco che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti autocertificati in curriculum, con Deliberazione del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del P.O. FESR 2007 – 2013 (R.U.P.) oppure, in sua assenza, del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Apulia Film Commission sulla base degli specifici fabbisogni di supporto di volta in volta occorrenti, anche su altre fonti di finanziamento.

Art. 7.

L'incarico sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dello stesso.

Art. 8.

Si precisa che:

- a) con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e che non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
- b) la Fondazione Apulia Film Commission non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti degli incarichi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporto di Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede di Lecce: Cineporto di Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

- intenda farlo, a procedere secondo quanto stabilito al punto 7 del presente Avviso Pubblico;
- c) l'istanza di partecipazione da parte dei vari candidati, ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso;
 - d) la partecipazione alla selezione pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso;
 - e) tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Art. 9.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo per e-mail all'indirizzo lavoraconnoi@apuliafilmcommission.it tutti i giorni fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Art. 10.

Il presente Avviso è pubblicato sul portale internet della Fondazione Apulia Film Commission, nella sezione "Lavora con noi" e su quello della Regione Puglia.

Bari, 18 maggio 2012
Prot. N. 2182/12/U

Fondazione Apulia Film Commission
La Presidente del Consiglio di Amministrazione

Dott.ssa Antonia Gaeta