

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE DA VALUTARSI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE ESTERNA A TEMPO DETERMINATO, O A PROGETTO, PER L'ATTUAZIONE DI PROGRAMMI NAZIONALI, COMUNITARI E DI COOPERAZIONE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE.

1. Con il presente avviso la Fondazione Apulia Film Commission (AFC) intende acquisire candidature, da valutarsi per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale esterna a tempo determinato, o a progetto, per l'attuazione di programmi nazionali, comunitari e di cooperazione nazionale ed internazionale che prevedono il coinvolgimento della stessa Fondazione Apulia Film Commission (AFC).

L'acquisizione delle candidature non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento nell'elenco degli esperti non comporta alcun diritto aprioristico ad ottenere incarichi professionali e/o di collaborazione da parte della Fondazione Apulia Film Commission.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né paraconcorsuale, né è prevista alcuna graduatoria di merito a tal fine.

L'eventuale conferimento dell'incarico non determinerà la costituzione di rapporto di lavoro subordinato o pubblico impiego, bensì si configurerà come prestazione di lavoro autonomo, regolata da specifico disciplinare, ai sensi dell'art.2222 e segg. del Codice Civile e della normativa correlata.

La presentazione della candidatura da parte degli aspiranti ha valenza di piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente avviso.

L'eventuale affidamento dell'incarico o della collaborazione avverrà sulla base di specifiche esigenze ed in funzione delle competenze del candidato e della sua disponibilità ad assumere l'incarico professionale o ad accettare il contratto di collaborazione alle condizioni proposte.

Saranno tenute in considerazione le candidature a vario titolo già pervenute alla Fondazione Apulia Film Commission.

2. Per tutti i profili la presentazione della candidatura presuppone, a pena di non considerazione, il possesso da parte del soggetto interessato, dei seguenti requisiti, oltre a quelli indicati per ogni specifico profilo:

- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di cause di esclusione di interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- non avere in corso procedimenti e/o liti con la Fondazione Apulia Film Commission

Per tutti i profili, oltre ai requisiti di ammissibilità, costituiscono titoli preferenziali:

- la competenza nell'utilizzo dei principali strumenti di Office Automation su piattaforme Windows, Mac Os e Open Source;
- la conoscenza scritta e orale della lingua inglese.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

I candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo e disponibilità a eventuali spostamenti in ambito regionale, nazionale ed internazionale.

3. L'acquisizione di candidature riguarderà i seguenti profili professionali:

Profilo A:

Esperto/a senior in attività di revisione contabile di progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali o regionali.

Funzioni

- Predisposizione di relazioni contabili a cadenza periodica su tutta l'attività dei progetti comunitari con verifica del rispetto della legislazione e delle norme di contabilità nazionale e comunitaria;
- Certificazione dell'ottemperanza delle disposizioni amministrative dei Progetti comunitari, del rispetto del Regolamento n. 448/04 della Commissione Europea circa l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- Verifica del rispetto degli accordi di partenariato tra gli enti attuatori del progetto comunitario e delle convenzioni di finanziamento con l'Autorità di gestione.

Requisiti di ammissibilità

Per poter presentare la domanda i candidati dovranno possedere, a pena di non considerazione, i seguenti requisiti:

- Diploma di laurea conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali in materie economiche o giuridiche;
- Iscrizione al Registro dei Revisori contabili;

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Via Zanardelli, 44 - 70125 Bari Italy - **Sede Operativa:** Via Falcone e Borsellino, 2 - 70125 Bari Italy c/o Finpuglia

Phone +39 080 5016720 ext 210 - Fax +39 080 5010078 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

- Esperienza professionale documentabile di almeno 5 anni - a partire dal conseguimento del diploma di laurea - nelle attività di consulenza contabile;
- Esperienza professionale documentabile di almeno 1 anno - a partire dal conseguimento del diploma di laurea - nella revisione contabile di Progetti Comunitari, nazionali e/o regionali;

Requisiti di preferenza

Costituiscono requisiti preferenziali:

- Esperienza professionale nelle attività di consulenza contabile nel settore pubblico
- Esperienza professionale nelle attività di revisione contabile di progetti finanziati nell'ambito dei programmi INTERREG, CIPE, POR;
- Stage presso Enti pubblici per la formazione nel campo della verifica di progetti comunitari;
- Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- Conoscenza parlata e scritta della lingua francese e/o di una lingua balcanica.

Profilo B:

Esperto/a junior in procedure di elaborazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione ed implementazione di progetti comunitari, nazionali e regionali e/o di cooperazione nazionale ed internazionale

Funzioni

- Supporto operativo per la predisposizione e gestione di progetti complessi;
- Supporto operativo al coordinamento generale di progetto;
- Supporto operativo e linguistico alle attività di partenariato;
- Supporto operativo al monitoraggio e valutazione di progetto;
- Redazione di documentazione finalizzata alla implementazione e gestione delle attività progettuali (pianificazione esecutiva delle attività, stati di avanzamento, ecc.);

Requisiti di ammissibilità

Per poter presentare la domanda i candidati dovranno possedere, a pena di non considerazione, i seguenti requisiti:

- Diploma di Maturità o di laurea conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- Esperienza professionale documentabile di almeno 4 anni - a partire dal conseguimento del diploma di laurea o di maturità - nella elaborazione, gestione ed implementazione di progetti finanziati con fondi comunitari.

Requisiti di preferenza

Costituiscono requisiti preferenziali:

- Esperienza nell'attuazione di progetti finanziati nell'ambito dei programmi UE;

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Via Zanardelli, 44 - 70125 Bari Italy - **Sede Operativa:** Via Falcone e Borsellino, 2 - 70125 Bari Italy c/o Finpuglia

Phone +39 080 5016720 ext 210 - Fax +39 080 5010078 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

- Stage presso Enti pubblici per la formazione nel campo della progettazione comunitaria;
- Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- Conoscenza parlata e scritta della lingua francese e/o di una lingua balcanica.

Profilo C:

Esperto/a junior per attività di tutor d'aula di formazione

Funzioni

- Tutor d'aula per attività formative da svolgere in Italia;
- Supporto alla segreteria amministrativa ed organizzativa;
- Assistenza logistica ai docenti e ai discenti.

Requisiti di ammissibilità

Per poter presentare la domanda i candidati dovranno possedere, a pena di non considerazione, i seguenti requisiti:

- Diploma di laurea conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- Per i cittadini stranieri ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Esperienza professionale documentabile di almeno 2 anni in qualità di esperto/a a supporto della Segreteria amministrativa in istituzioni scolastiche/formative;
- Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- Conoscenza del settore dell'audiovisivo;
- Disponibilità a svolgere attività secondo le necessità della programmazione didattica/formativa.

Requisiti di preferenza

Costituiscono requisiti preferenziali:

- Conoscenza di altra/e lingua/e straniere;
- Esperienza professionale nel campo della formazione audiovisiva;
- Esperienza professionale nelle attività di supporto per la rendicontazione e la didattica nei corsi di formazione finanziati con fondi regionali, nazionali, comunitari.

Profilo D:

Addetto/a junior di Segreteria di Direzione

Funzioni

- Gestione del flusso di informazioni in entrata e in uscita;
- Gestione della contabilità ordinaria;

Requisiti di ammissibilità

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Via Zanardelli, 44 - 70125 Bari Italy - **Sede Operativa:** Via Falcone e Borsellino, 2 - 70125 Bari Italy c/o Finpuglia

Phone +39 080 5016720 ext 210 - Fax +39 080 5010078 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Per poter presentare la domanda i candidati dovranno possedere, a pena di non considerazione, i seguenti requisiti:

- Diploma di ragioneria o Diploma di laurea conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- Per i cittadini stranieri ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Esperienza professionale documentabile di almeno 2 anni in qualità di addetto/a a supporto della Segreteria amministrativa;
- Conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- Disponibilità a svolgere attività secondo le necessità della Fondazione Apulia Film Commission.

Requisiti di preferenza

Costituiscono requisiti preferenziali:

- Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- Conoscenza di altra/e lingua/e straniera/e;
- Conoscenza del settore dell'audiovisivo e/o dell'industria culturale;
- Esperienza professionale nel campo della contabilità e nelle attività di supporto per la rendicontazione.

Profilo E:

Project Manager culturali

Funzioni

- Esperto/a di progettazione e gestione progetti culturali;
- Coordinamento di struttura gestionale di eventi e progetti culturali;
- Predisposizione di relazioni contabili e gestionali a cadenza periodica su tutte le attività previste dalla AFC in ordine ai progetti comunitari con verifica del rispetto della legislazione e delle norme di contabilità nazionale e comunitaria;

Requisiti di ammissibilità

Per poter presentare la domanda i candidati dovranno possedere, a pena di non considerazione, i seguenti requisiti:

- Diploma di laurea conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali in materie di ingegneria gestionale, management aziendale, giuridiche o economiche;
- Esperienza professionale documentabile di almeno 5 anni - a partire dal conseguimento del diploma di laurea - nelle attività di consulenza gestionale e di organizzazione di eventi culturali;

Requisiti di preferenza

Costituiscono requisiti preferenziali:

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Via Zanardelli, 44 - 70125 Bari Italy - **Sede Operativa:** Via Falcone e Borsellino, 2 - 70125 Bari Italy c/o Finpuglia

Phone +39 080 5016720 ext 210 - Fax +39 080 5010078 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

- Esperienza professionale nelle attività di consulenza gestionale nel settore pubblico o privato dei servizi culturali;
- Esperienza professionale nelle attività di progettazione culturale di progetti finanziati nell'ambito dei programmi INTERREG, CIPE, POR;
- Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;

4. Le competenze verranno valutate sulla base dei *curricula* professionali. Gli esperti interessati potranno far pervenire propria istanza di partecipazione in busta chiusa, a mano oppure a mezzo Servizio Postale o Corriere, **entro le ore 12 del giorno 20 febbraio 2008** (farà fede la data di ricevimento all'ufficio protocollo della AFC) al seguente indirizzo: **Fondazione Apulia Film Commission c/o Finpuglia, Via Falcone e Borsellino, 2 – 70125 Bari.**

La Fondazione non assume responsabilità per ritardi o mancate consegne dei plichi nei termini previsti imputabili agli incaricati per la consegna. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute dopo la scadenza indicata, non aventi i requisiti minimi richiesti, prive di allegato *curriculum* nel formato prescritto, con documentazione recante informazioni che non risultino veritiere in qualunque modo e momento accertate.

La busta contenente la domanda di partecipazione, il Curriculum vitae e copia del documento d'identità, dovrà riportare sull'esterno o in oggetto la dicitura: **“Acquisizione candidature in management progetti comunitari e cooperazione internazionale – Profilo Professionale: (indicare per esteso il profilo professionale A),B),C),D), E).**

5. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'aspirante e riportare:
- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, numero telefonico ed e-mail, codice fiscale/P.iva;
 - b) titolo di studio, anno di conseguimento, votazione;
 - c) attuale posizione professionale;
 - d) per quale profilo professionale del presente avviso si presenta la propria candidatura;
 - e) esperienze più rilevanti riferibili al profilo per il quale si presenta la propria candidatura;
 - f) eventuali certificazioni attestanti la conoscenza delle lingue straniere conosciute;
 - g) eventuali certificazioni attestanti la conoscenza della lingua italiana per i candidati di nazionalità straniera;
 - h) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 24 luglio 1992 n. 358;
 - i) dichiarazione di consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati non veritieri.

Dal *curriculum*, sottoscritto dall'aspirante e redatto obbligatoriamente e a pena di non ammissione in formato europeo, si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste in riferimento alla specialità del profilo professionale per cui il candidato intende proporsi nonché tutte le informazioni che lo stesso intende sottoporre a valutazione; nel *curriculum*, inoltre, devono essere chiaramente dettagliate le esperienze

lavorative/professionali, con indicazione precisa del periodo, della durata e della denominazione dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese.

6. Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione sopra specificati, dalla Direzione della Fondazione Apulia Film Commission. Non è, pertanto prevista la predisposizione di graduatorie.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini indicati al precedente punto 4);
- mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- che non siano sottoscritte o che non contengano il documento di riconoscimento.

7. Gli incarichi di consulenza e/o di collaborazione saranno conferiti all'/agli esperto/iscritti/e nel detto elenco con Deliberazione del Presidente della Fondazione Apulia Film Commission sulla base degli specifici fabbisogni di supporto di volta in volta occorrenti.

Gli incarichi saranno affidati ai candidati iscritti nell'elenco la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei *curricula* presentati.

L'incaricato sarà convocato presso la Fondazione Apulia Film Commission dove, al fine della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, dovrà produrre, entro e non oltre cinque giorni dalla data della richiesta, idonea documentazione comprovante l'esperienza professionale posseduta (contratti, incarichi, convenzioni, ecc.) e dichiarata nel curriculum.

8. L'incarico sarà regolato da apposito atto convenzionale nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dello stesso.

9. Si precisa che:

- a) con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e che non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
- b) la Fondazione Apulia Film Commission non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti degli incarichi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda farlo, a procedere secondo quanto stabilito al punto 7 del presente avviso pubblico;
- c) l'istanza di partecipazione da parte dei vari candidati, ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso;
- d) la partecipazione alla selezione pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso;

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Via Zanardelli, 44 - 70125 Bari Italy - **Sede Operativa:** Via Falcone e Borsellino, 2 - 70125 Bari Italy c/o Finpuglia

Phone +39 080 5016720 ext 210 - Fax +39 080 5010078 - P. I. 06631230726

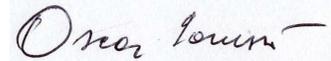
email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

- e) tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

11. Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso, all'**Ufficio di coordinamento di Direzione dell'Apulia Film Commission**, telefono **080 501 67 20 int. 225** tutti i giorni lavorativi dalle ore 11.00 alle ore 13.00 fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione ovvero scrivendo per email all'indirizzo recruiting@apuliafilmcommission.it.

12. Il presente avviso è pubblicato sul portale internet della Fondazione Apulia Film Commission e su quello della Regione Puglia.

Il Presidente
Oscar Iarussi



**AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI PER L'ATTUAZIONE DI
PROGRAMMI NAZIONALI, COMUNITARI E DI COOPERAZIONE NAZIONALE ED
INTERNAZIONALE.**

Riepilogo profili

- Profilo A: Esperto/a senior in attività di revisione contabile di progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali o regionali.
- Profilo B: Esperto/a junior in procedure di elaborazione, gestione ed implementazione di progetti comunitari, nazionali e regionali e/o di cooperazione nazionale ed internazionale
- Profilo C: Esperto/a junior per attività di tutor d'aula di formazione
- Profilo D: Addetto/a junior di Segreteria di Direzione
- Profilo E: Project Manager culturali